

Příkaz vedoucího Katedry archivnictví a pomocných věd historických k vedení závěrečných prací

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Tento pokyn upřesňuje a konkretizuje požadavky na zadání, zpracování i obhajobu kvalifikační práce pro studenty a studentky, kteří bakalářskou nebo diplomovou práci zpracovávají na katedře KAPV FF UJEP. Dokument navazuje na hlavní vnitřní předpis FF UJEP k realizaci kvalifikační práce na fakultě (viz Směrnice FF UJEP v Ústí nad Labem č. 46/2020 - Pokyny pro zadávání, vypracovávání a odevzdávání bakalářských a diplomových prací).

1. Cíl:

Bakalářská práce ověřuje, zda student ovládá základní odbornou terminologii, postupy i metody studovaného oboru (archivnictví, spisové služby, dějin správy či jednotlivých pomocných věd historických), tj. je schopen racionální heuristiky pramenů a odborné literatury vzhledem k zadanému tématu práce, elementární kritiky pramenů, pokud jde o jejich autorství, dataci a místa vzniku, kritického zhodnocení odborného diskurzu a adekvátní interpretace takto získaných informací. Při jeho písemné formulaci (sepsání) je patrné, že student ovládá rovněž technickou a formální část vytváření odborného textu, je schopen rozčlenit práci na základní logické celky a naplnit je odpovídajícím obsahem a ovládá zásady utváření odborného funkčního stylu včetně odpovídající úrovně jazykové stránky.

2. Obsah práce a zásady zadání:

Z uvedeného vyplývá, že zadání by mělo postihovat jeden, nebo několik málo dílčích, zcela konkrétních témat, k jejichž interpretaci a zpracování postačuje využití jednoho pramene či nevelkého souboru pramenů stejné povahy a dále kritická analýza přehledného a uceleného odborného diskurzu.

Kromě zpracování zvoleného tématu, které má souvislost s problematikou archivnictví, spisové služby, pomocných věd historických či dějin správy, jsou možné i výstupy v podobě kritické edice příslušného pramene či zhotovení archivní pomůcky (inventáře či katalogu se všemi náležitostmi včetně dostatečně rozsáhlého úvodu) doposud nezpracovaného archivního souboru či jeho části.

Studenti téma konzultují s předpokládaným školitelem, nebo s vedoucím katedry, který jim následně doporučí vhodného člena katedry, který by jejich práci vedl. Pro inspiraci lze využít nabídky tematických okruhů zveřejněných na webových stránkách katedry (<http://ff.ujep.cz/kapv/studium/zaverecne-prace>), stejně jako lze přijít s vlastním námětem, který bude konzultován s předpokládaným školitelem.

V závislosti na zvoleném tématu je možné připustit v tzv. obecné části textu i delší kompilační pasáže, v nichž však autor musí prokázat schopnost se samostatně a adekvátním způsobem vypořádat s dosavadní literaturou a jejími názory. V tzv. specializované části by však student již měl pracovat s primárními prameny (rozličné povahy, v závislosti na povaze tématu) a ve svém výsledku by měla závěrečná práce přinést alespoň některé nové závěry, zjištění či informace, kterými by obohatila současný stav poznání.

Práce by měly být přednostně zadávány u členů KAPV, avšak v zásadě je možné i zadání u některého z členů KHI. V takovém případě je ale nutné, aby se obsah práce orientoval na výše uvedené tematické celky a aby tak měl přímou souvislost se studovaným oborem.

3. Metodika:

Práce předpokládá pravidelnou konzultativní spoluúčast vedoucího práce, student pravidelně dostává stanovisko a pokyny ke zpracování včetně teoretických a metodologických východisek, jimiž se jako doporučení může řídit.

4. Pokyny pro zadání práce:

V souladu se směrnicí FF (postup uveden v čl. 1/odst. 1) zadává student práci do IS Stag. Návod pro zadání je dostupný na webové prezentaci FF UJEP (sekce STUDIUM – Bakalářské a diplomové práce): <http://ff.ujep.cz/files/Studium/VSKP/Doplneni-navod-zadavani-praci.pdf>

Zadání realizuje student společně s budoucím vedoucím práce. Nezbytnou součástí zadání jsou následující položky, které se uvádějí v rámci Zásad pro vypracování:

- a. **Stručná anotace práce** (5-10 vět, v nichž bude uvedeno, čemu bude práce věnována a jaké jsou její cíle)
- b. **Předběžná osnova** (vyjadřuje v několika bodech logické členění tématu do větších kapitol [úvod a závěr se nečíslijí])
- c. **Časový harmonogram vzniku práce** (časový plán jednotlivých kroků, vedoucích k finální podobě kvalifikační práce)
- d. **Literatura** obsahuje vedle samotné literatury (vztažené k samotnému tématu práce, stejně jako ke kontextuálnímu vývoji) hlavní archivní fondy a další zdroje, s nimiž student hodlá pracovat.

4. Důležité termíny:

Termín zadání musí být v souladu s výše uvedenou směrnicí FF realizován nejpozději jeden kalendářní rok před odevzdáním práce. Obvyklou dobou vzniku zadání BP tak bývá přelom zimy a jara druhého ročníku (tedy na začátku letního semestru). Sledujte aktuální harmonogram akademického roku.

5. Formální náležitosti bakalářské práce:

1. Minimální **rozsah vlastního textu** bakalářské práce je v souladu se směrnicí FF stanoven na 40 normostran (jedna normostrana 30 řádků po 60 znacích (tj. 1 800 znaků), tj. celkem 72 000 znaků v počítačové sazbě) – do tohoto rozsahu se počítá i text edice, který je součástí práce, stejně jako inventární seznam (či jiná archivní pomůcka, kterou student v rámci BP zpracovává)

Písmo Times New Roman: 12 bodů vlastní text; poznámky pod čarou 10 bodů; řádkování 1,5; zarovnání do bloku

2. Student je povinen v adekvátním rozsahu svou práci **konzultovat** s jejím vedoucím (pro kontrolu této činnosti slouží **formulář** nacházející se v Příloze 1; na jeho základě jsou udělovány zápočty tam uvedených předmětů, které bezprostředně souvisejí s přípravou bakalářské práce).

3. **Struktura práce**, její komponenty i rozsah je stanoven směrnicí FF (čl. 2). Náležitosti práce by obecně měly odpovídat nárokům na odborný text (viz výše doporučená literatura), její povinné součásti by dále měly být:

- a. Titulní strana, prohlášení, originál zadání BP/DP podepsaný vedoucím katedry, abstrakt, klíčová slova, obsah (dle směrnice FF)
- b. **Úvod**: V této části práce je vhodné stručně charakterizovat vlastní téma práce (eventuálně motivaci jeho výběru), lze dále stručně uvést dosavadní stav řešené problematiky (případně uvedení hlavních prací k danému tématu včetně jejich stručné reflexe). Vhodné je dále uvést hypotézu či položit srozumitelné badatelské otázky, k nimž se pozornost autora při zpracování problematiky zaměří. Dále je možné představit členění práce a odůvodnit je.

- c. **Vlastní text** je členěn na kapitoly dle tematické, chronologické či jiné logické posloupnosti. Integrální součástí textu mohou být obrázky i další grafické prvky (grafy, mapy, tabulkové přehledy apod.). Ty by ovšem měly úzce souviset s konkrétním textem a názorně jej doplňovat (ilustrovat) či konkrétní prezentované skutečnosti vysvětlovat. Naopak text k nim může odkazovat. Grafické prvky bez této přímé souvislosti (např. ukázkové kopie použitých pramenů, obecnější tabulkové přehledy apod.) by měly být zařazeny do „Příloh“ na závěr práce.
- d. **Závěr** by měl přinést přehledné shrnutí výsledků práce, zhodnocení jejich významu a zařazení do dosavadní úrovně poznání dané problematiky (komparace). Autor zde může práci zhodnotit z hlediska jejího přínosu a poukázat zejména na nové skutečnosti, k nimž dospěl. Součástí závěru může být rovněž stručné naznačení možných způsobů pokračování při řešení dané problematiky.
- e. **Prameny a literatura:** Nejprve je vhodné zařadit seznam pramenů s rozdělením na prameny vydané a nevydané (rovněž např. časopisy, noviny, filmová díla apod.). Po výčtu pramenů by měl následovat úplný přehled využité literatury (způsob konkrétní citace uveden níže).
- f. **Seznam použitých zkratk** (časopisy, prameny apod.). Zkratky je vhodné řadit abecedně.
- g. **Přílohy:** Na závěr lze zařadit další přílohy (ukázky pramenů, obrázky související s tématem práce, výsledky zpracování - tabulky, grafy atd.). Před přílohami je vhodné zařadit „Přehled příloh“. Stránky s přílohami se nečíslicí.
- h. **Poznámkový aparát, citace pramenů a literatury:** Součástí kvalifikační práce musí být odpovídající poznámkový aparát, tj. přesné a smysluplné odkazy na literaturu a využití prameny, popřípadě konkretizace a doplnění hlavního textu. Poznámky musí být umístěny pod čarou na dané stránce (využijte automatickou funkci vkládání poznámek). Při jejich formálním utváření používají studenti úzus Českého časopisu historického:

archivní prameny:

Národní archiv Praha (dále jako NA), Archiv České Koruny (dále jako AČK), sign./č. 526.

Státní oblastní archiv Litoměřice – Státní okresní archiv Louny, Archiv města Louny (dále jako AM Louny), sign. I C 5, fol. 50v.

Národní archiv (dále jako NA), Ministerstvo hospodářství a práce – dodatky II., inv. č. 70, kart. 20

monografie:

Josef PEKAŘ, *Bílá hora. Její příčiny a následky*, Praha 1921, s. 19.

Ivan HLAVÁČEK – Jaroslav KAŠPAR – Rostislav NOVÝ, *Vademecum pomocných věd historických*, Praha 1997³ [číslo tři odkazuje na vydání], s. 250.

pramenné edice:

Codex diplomaticus Silesiae IX. Urkunden der Stadt Brieg, hrsg. von Colmar GRÜNHAGEN, Breslau 1870.

Summa cancellariae (Cancellaria Caroli IV.). Formulář královské kanceláře české XIV. století, ed. Ferdinand TADRA, Praha 1895.

David CRANZ, *Historie der böhmischen Emigration. Eine historisch-kritische Edition* (= Jabloniana, Bd. 4), hrsg. von Matthias NOLLER, Wiesbaden 2013.

článek ve sborníku:

Kamil BOLDAN, *K písařské činnosti biskupce Jana Filipce*, in: Marta Hradilová – Andrea Jelínková – Lenka Veselá (eds.), *Paralelní existence. Rukopisy a tisky v českých zemích raného novověku* (Knižní kultura 2), Praha 2020, s. 201–214.

článek v časopise:

Josef ŽEMLIČKA, *Kníže a král v souřadnicích přemyslovského věku*, Český časopis historický 114, 2016, s. 7–31.

Renata DYNEŠOVÁ, *Elektronické skartační řízení na příkladu praxe města Chvaletice*, Sborník archivních prací 70/1, 2020, s. 70–125.

internetový zdroj:

Pokyn ředitele odboru archivní správy MV, kterým se specifikují podklady pro rozhodnutí o akreditaci nebo pro prokázání splnění podmínek stanovených v § 61 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů: [on-line] <https://www.mvcr.cz/clanek/metodiky.aspx> (dostupné 20. února 2021)

při opakování použít zkrácené citace:

J. PEKAŘ, *Bílá hora*, s. 50.

J. ŽEMLIČKA, *Kníže a král*, s. 10.

U známých časopiseckých řad či pramenných edic je možno používat zavedené zkratky (jejich seznam ale musí být uveden v závěru práce).

Příloha č. 1

KATEDRA ARCHIVNICTVÍ A POMOCNÝCH VĚD HISTORICKÝCH FF UJEP

HODNOCENÍ POSTUPU ZPRACOVÁNÍ BAKLÁŘSKÉ PRÁCE (Návrh udělení zápočtu)

Návrh k udělení zápočtů z předmětů (označte):

- KHI/K423 – Příprava na SZZ a obhajobu BP
- KHI/K426 – Seminář k bakalářské práci
- KAPV/KBA54 – Seminář k bakalářské práci
- KHI/KBA61 – Bakalářská práce

Příjmení, jméno studenta:

Rok studia:

Vedoucí bakalářské práce:	
Doporučení: (Doporučuji/nedoporučuji udělení zápočtu)	
Předpokládaný termín odevzdání:	
Komentář: V případě potřeby lze doplnit širší vysvětlení k rozsahu konzultací, úrovni zpracování aj.)	

Datum:

Podpis vedoucího práce: