

# STATUT

## Filozofické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

### Část I. Úvodní ustanovení

#### Čl. 1 Poslání fakulty

1. Filozofická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem je součástí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“) v souladu s § 22 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Činnost Filozofické fakulty UJEP (dále jen „fakulta“ nebo „FF“) se řídí tímto zákonem, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a normami UJEP a vnitřními předpisy a normami FF.
2. Filozofická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem vznikla transformací z Ústavu humanitních studií Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 1. září 2006.
3. Vnitřní předpisy FF upravují záležitosti fakulty spadající do její samosprávné působnosti a její vztah k UJEP, pokud nejsou upraveny zákonem a Statutem UJEP. Vnitřními předpisy FF jsou:
  - a) Statut FF (dále jen „statut“),
  - b) Volební řád Akademického senátu FF (dále jen „volební řád akademického senátu“),
  - c) Jednací řád Akademického senátu FF (dále jen „jednací řád akademického senátu“),
  - d) Jednací řád Vědecké rady FF (dále jen „jednací řád vědecké rady“),
  - e) Disciplinární řád FF (dále jen „disciplinární řád“),
  - f) Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech FF (dále jen „studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech“).
4. Posláním fakulty je uskutečňování a rozvoj vysokoškolského vzdělávání v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a vykonávání vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“) v humanitních oborech a v interdisciplinárních oblastech těchto oborů.
5. FF spolupracuje s dalšími vysokými školami, vědecko-výzkumnými pracovišti v České republice i v zahraničí a jinými institucemi.

#### Čl. 2 Sídlo a název fakulty

1. Sídlem fakulty je město Ústí nad Labem.
2. Úplný název fakulty zní „Filozofická fakulta Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem“. Oficiální název v anglickém jazyce je „Faculty of Arts J. E. Purkyně University in Ústí nad Labem“ a v latinském jazyce „Facultas philosophica Universitas Purkynianae Ustensis“.
3. Fakulta užívá kulaté razítko se státním znakem a textem:  
*Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem - Filozofická fakulta.*

## **Část II. Činnost fakulty**

### **Čl. 3 Studium**

1. Podmínky přijímání studentů a přijímacího řízení upravuje § 48 až 51 zákona a čl. 20 až 22 Statutu UJEP. Další podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných fakultou schvaluje Akademický senát FF (dále jen „akademický senát“).
2. Podmínky studia v bakalářských a magisterských studijních programech jsou na FF upraveny Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP, podmínky studia v doktorských studijních programech jsou na FF upraveny studijním a zkušebním řádem pro studium v doktorských studijních programech.
3. Fakulta poskytuje v souladu s § 44 a § 78 zákona vysokoškolské vzdělání vedoucí k udělení:
  - a) akademického titulu bakalář (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem),
  - b) akademického titulu magistr (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem),
  - c) akademického titulu doktor (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).
4. Na fakultě se dále uděluje akademický titul doktor filozofie (ve zkratce „PhDr.“ uváděné před jménem).

### **Čl. 4 Celoživotní vzdělávání**

1. Celoživotní vzdělávání je realizováno v programech orientovaných na výkon povolání a v programech zájmových. Organizaci, formu, ekonomickou rozvahu, zaměření tohoto typu vzdělávání a jeho garanta navrhuje vedoucí katedry FF (dále jen „vedoucí katedry“), vedoucí ústavu FF nebo vedoucí centra FF a schvaluje je děkan FF (dále jen „děkan“).
2. Podmínky celoživotního vzdělávání stanovuje Řád celoživotního vzdělávání UJEP, bližší podmínky upravuje Řád celoživotního vzdělávání FF, který je vydáván formou směrnice děkana.
3. Účastníci tohoto typu vzdělávání nejsou studenty podle zákona.

### **Čl. 5 Vzdělávací činnost**

1. Vzdělávací činnost je založena na výsledcích tvůrčí činnosti akademických pracovníků i na výsledcích soudobé vědy. Uskutečňuje se v rámci akademické svobody výuky, vědy, výzkumu a svobody zveřejňování jejich výsledků.
2. Vzdělávací činnost musí být organizována tak, aby umožňovala studentům splnit studijní program v plném rozsahu, účastníkům celoživotního vzdělávání splnit program celoživotního vzdělávání v plném rozsahu a akademickým pracovníkům realizovat jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
3. Pedagogická činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků FF.

4. Rozsah a zaměření pedagogické činnosti jednotlivých pracovníků kateder určuje vedoucí katedry s přihlédnutím k jejich odbornému a vědeckému zaměření a dosažené kvalifikaci. Proti rozhodnutí vedoucího katedry se může akademický pracovník odvolat k děkanovi.
5. Podrobnosti o sestavení kariérního plánu akademického pracovníka stanovuje Kariérní řád akademických pracovníků UJEP, který je vydáván formou směrnice rektora.

#### **Čl. 6**

##### **Tvůrčí činnost**

1. Tvůrčí činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků FF. Je uskutečňována v rámci akademické svobody výuky, vědy, výzkumu a v rámci svobody zveřejňování jejich výsledků.
2. Tvůrčí činnost je zaměřena především na obory, ve kterých FF uskutečňuje vzdělávací činnost a v oborech jim příbuzných (čl. 1 odst. 4).
3. FF vytváří podmínky pro tvůrčí činnost členů akademické obce FF (dále jen „akademická obec“).

#### **Čl. 7**

##### **Ediční činnost**

FF ve shodě s platnými právními předpisy vykonává vydavatelskou činnost.

#### **Čl. 8**

##### **Zahraniční vztahy**

1. Vedoucí pracovišť FF, akademičtí pracovníci i studenti fakulty jsou oprávněni samostatně navazovat v souladu s plněním svých pracovních a studijních povinností zahraniční vztahy s právníckými osobami, které se zabývají činnostmi obsahově souvisejícími se studijními programy uskutečňovanými fakultou nebo s její tvůrčí činností. Činí tak svým jménem, nikoliv jménem fakulty. Tyto vztahy se mohou stát pro FF oficiálními teprve rozhodnutím děkana.
2. FF vytváří podmínky pro uskutečňování zahraničních styků zejména v souladu se smlouvami uzavíranými UJEP nebo fakultou.
3. Děkan schvaluje zahraniční studijní, přednáškové a další pracovní pobyty zaměstnanců a studentů fakulty financované jak FF, tak z jiných zdrojů.
4. FF umožňuje zahraničním odborníkům vědecké nebo vzdělávací pobyty na svých katedrách.

#### **Čl. 9**

##### **Ostatní činnost**

1. FF může vytvářet další zařízení a pracoviště pro účely související s její činností.
2. FF může zajišťovat i další činnost, pokud není v rozporu se vzdělávací a tvůrčí činností FF, zákonem, dalšími právními předpisy, Statutem UJEP a dalšími vnitřními předpisy a normami UJEP.

#### **Čl. 10**

##### **Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality**

1. Fakulta se při zajišťování a vnitřního hodnocení kvality svých činností řídí Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního

- hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJEP (dále jen „pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality“).
2. Působnost garanta studijního programu v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality studijního programu upravuje § 44 odst. 7 zákona, čl. 18 Statutu UJEP, pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality a Pravidla vzniku, schvalování a změn studijních programů UJEP (dále jen „pravidla vzniku, schvalování a změn studijních programů“).
  3. Působnost garanta programu celoživotního vzdělávání v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání upravují pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality.
  4. Podmínky pro jmenování a odvolání garantů studijních programů upravuje čl. 18 Statutu UJEP.
  5. Garanta programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaného fakultou jmenuje a odvolává děkan. V případě celoživotního vzdělávání je garantem tohoto typu vzdělávání vždy garant příslušného studijního programu.

### **ČÁST III. Orgány fakulty**

#### **Čl. 11 Akademická obec a akademický senát**

1. Akademickou obec tvoří akademičtí pracovníci působící na FF a studenti na ní zapsaní.
2. Členové akademické obce jsou povinni dbát dobrého jména UJEP a FF.
3. Právní postavení akademického senátu, jeho ustavení, působnost pravomoc a odpovědnost jsou určeny zákonem, Statutem UJEP a v jejich mezích ostatními vnitřními předpisy UJEP a FF.
4. Akademický senát má devět členů, z toho pět akademických pracovníků a čtyři studenty.
5. Volby a jednání akademického senátu se řídí § 26 a § 27 zákona, volebním řádem akademického senátu a jednacím řádem akademického senátu.
6. Funkční období akademického senátu je tříleté.

#### **Čl. 12 Děkan**

1. V čele fakulty stojí děkan, který fakultu řídí, zastupuje ji a jedná jejím jménem, pokud zákon nestanoví jinak.
2. Právní postavení děkana, jeho působnost, pravomoc a odpovědnost jsou určeny zákonem a Statutem UJEP a v jejich mezích ostatními vnitřními předpisy UJEP, Organizačním řádem UJEP a vnitřními předpisy FF.
3. Děkan je podřízen rektorovi.
4. Děkan je jmenován a odvoláván rektorem na návrh akademického senátu. Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu v souladu s § 28 odst. 3 zákona.
5. Funkční období děkana je čtyřleté.

6. Děkana zastupují ve stanovených oblastech činnosti proděkani. Proděkany jmenuje a odvolává děkan po předchozím vyjádření akademického senátu. Děkan jmenovitě pověří jednoho z proděkanů k tomu, aby jej zastupoval v plném rozsahu.

### **Čl. 13**

#### **Vědecká rada**

1. Právní postavení vědecké rady, její ustavení, působnost, pravomoc a odpovědnost jsou určeny zákonem, Statutem UJEP a v jejich mezích ostatními vnitřními předpisy UJEP a FF.
2. Členy vědecké rady jmenuje s předchozím souhlasem akademického senátu děkan, který je zároveň jejím předsedou.
3. Členství ve vědecké radě je čestné a nezastupitelné.
4. Funkční období vědecké rady je shodné s funkčním obdobím děkana.
5. Činnost vědecké rady a její složení určuje jednací řád vědecké rady.

### **Čl. 14**

#### **Disciplinární komise**

1. Právní postavení disciplinární komise, její ustavení, působnost, pravomoc a odpovědnost jsou určeny zákonem, Statutem UJEP a v jejich mezích Disciplinárním řádem UJEP a disciplinárním řádem fakulty.
2. Členy disciplinární komise jmenuje a odvolává z řad členů akademické obce děkan s předchozím souhlasem akademického senátu.
3. Disciplinární komise si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
4. Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.
5. Závaznými vnitřními předpisy pro činnost disciplinární komise jsou Disciplinární řád UJEP a disciplinární řád fakulty.
6. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů FF a předkládá návrh k rozhodnutí děkanovi.

### **Čl. 15**

#### **Tajemník**

1. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu FF v rozsahu uvedeném zejména v Organizačním řádu FF (dále jen „organizační řád“). Tajemník je podřízený děkanovi a je mu zodpovědný za svoji činnost.
2. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.

### **Čl. 16**

#### **Poradní orgány děkana**

1. Stálým poradním orgánem děkana pro důležité otázky činnosti a rozvoje FF je kolegium děkana. Jeho členy jsou proděkani a tajemník.
2. Děkan může zřizovat další poradní orgány se stálou nebo dočasnou působností.

## **ČÁST IV. Organizační struktura fakulty**

### **Čl. 17 Struktura fakulty**

Členění fakulty na katedry, ústav, centra a další pracoviště, jejich vztahy a působnost upravuje organizační řád. Organizační řád projednává akademický senát a poté je vydán formou příkazu děkana.

### **Čl. 18 Katedry, ústava centra**

1. Základními pracovišti vykonávajícími vzdělávací a tvůrčí činnost jsou katedry, ústav a centra.
2. Základní pracoviště jsou řízena vedoucími, jejichž působnost, pravomoc a odpovědnost upravuje zejména organizační řád.
3. Tato základní pracoviště se mohou členit na oddělení.

### **Čl. 19 Další pracoviště fakulty**

1. Další pracoviště FF jednak poskytují služby základním pracovištím FF a studentům FF, jednak jsou to pracoviště zabývající se správou FF.
2. Názvy, vztahy, povinnosti, členění a řízení těchto pracovišť upravuje organizační řád.

## **ČÁST V. Pracovníci fakulty**

### **Čl. 20 Pracovníci fakulty**

Pracovníci FF jsou v pracovněprávních vztazích k UJEP s tím, že podle § 24 odst. 1 písm. e) zákona v pracovněprávních vztazích pracovníků FF jedná a rozhoduje jménem UJEP děkan, a to v souladu s § 24 odst. 4 zákona.

### **Čl. 21 Akademičtí pracovníci**

1. Akademičtí pracovníci podle § 70 zákona vykonávají na fakultě jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
2. Rozsah a zaměření pedagogické činnosti jednotlivých pracovníků kateder určuje vedoucí katedry s přihlédnutím k jejich odbornému a vědeckému zaměření a dosažené kvalifikaci. Proti rozhodnutí vedoucího katedry se může akademický pracovník odvolat k děkanovi.

3. Akademický pracovník může požádat o uvolnění z plnění vzdělávacích úkolů, aby se mohl věnovat pouze tvůrčí činnosti. Toto uvolnění povoluje na základě žádosti děkan ve smyslu §76 odst. 1 zákona.
4. Všechna místa akademických pracovníků jsou obsazována výběrovým řízením. Podrobnosti o výběrovém řízení stanoví Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UJEP.

## **Čl. 22**

### **Emeritní profesor**

Podmínky pro přiznávání označení „emeritní profesor“ upravuje čl. 31 Statutu UJEP.

## **Čl. 23**

### **Ostatní pracovníci**

Práva a povinnosti ostatních pracovníků se řídí zejména Zákoníkem práce, vnitřními předpisy UJEP a FF, Pracovním řádem UJEP a ostatními vnitřními normami UJEP a FF.

## **ČÁST VI.**

### **Studenti**

## **Čl. 24**

### **Práva a povinnosti studentů**

1. Základní práva a povinnosti studentů jsou dány § 62 a § 63 zákona.
2. Studenti jsou povinni plnit své studijní povinnosti plynoucí ze studia zvoleného programu. Podrobnosti o studiu upravuje Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP a studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech fakulty. Pravidla pro stanovení výše, formu placení splatnost poplatků spojených se studiem určuje čl. 23 Statutu UJEP.
3. Oceňování vynikajících výsledků ve studiu i v účasti na tvůrčí činnosti je stanoveno Stipendijním řádem UJEP.
4. Zaviněná porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy UJEP a FF jsou řešena podle Disciplinárního řádu UJEP a disciplinárního řádu fakulty.
5. Studenti mají právo absolvovat část studia na jiné vysoké škole bez přerušení studia na FF za podmínek stanovených Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP a studijním a zkušebním řádem pro studium v doktorských studijních programech fakulty.
6. Další práva a povinnosti studentů vyplývají z členství, popř. funkcí v akademické obci.

## **ČÁST VII.**

### **Hospodaření fakulty**

## **Čl. 25**

### **Základní ustanovení**

1. FF se při svém hospodaření řídí zejména zákonem, obecně závaznými právními předpisy v oblastech financování, účetnictví, daní a poplatků, mezd a cen, Pravidly hospodaření UJEP (příloha č. 1 Statutu UJEP), dalšími vnitřními předpisy a normami UJEP a FF.

2. FF se při svém finančním hospodaření řídí též rozhodnutími o poskytování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu, jejich účelem užití a vypořádání dotací se státním rozpočtem, které poskytuje zejména Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

### **Čl. 26**

#### **Rozpočet a jeho zdroje**

1. FF hospodaří v hlavní činnosti podle zpracovaného vnitřního rozpočtu nákladů a výnosů FF, který se sestavuje na období kalendářního roku. Tento rozpočet je schvalován akademickým senátem, který čtvrtletně kontroluje jeho plnění a čerpání. Rozpočet nákladů a výnosů doplňkové činnosti musí zajišťovat po zdanění ziskovost této činnosti.
2. Finanční prostředky pro zajištění činnosti z neinvestičních i investičních prostředků získává FF od UJEP prostřednictvím vnitřního rozpisu rozpočtu UJEP zpracovaného podle aktuálně schválených platných pravidel pro vnitřní rozdělování neinvestičních a investičních prostředků.

### **Čl. 27**

#### **Doplňková činnost**

1. FF hospodaří s majetkem UJEP, který je povinna užívat především k plnění úkolů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti (dále jen „hlavní činnost“). Může jej však užívat i v činnosti doplňkové.
2. V doplňkové činnosti vykonává FF za úplatu činnost navazující na její činnost hlavní. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost hlavní činnosti FF.

### **Čl. 28**

#### **Odpovědnost za hospodaření**

FF je povinna při plnění své činnosti počínat si hospodárně a prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívat efektivně podle dotačního rozhodnutí, vnitřních rozpočtových pravidel UJEP a v souladu s věcným plněním. Za účelné využití těchto prostředků je děkan odpovědný rektorovi UJEP a v rámci své kompetence je každý pracovník FF odpovědný svému přímému nadřízenému.

## **ČÁST VIII.**

### **Akademické insignie a obřady**

### **Čl. 29**

#### **Insignie fakulty**

1. Vnější výrazem pravomoci akademických funkcionářů FF jsou při slavnostních příležitostech insignie FF.
2. Dokumentace insignií FF je uložena na sekretariátu děkana.
3. Způsoby užívání insignií FF stanoví děkan.

### **Čl. 30**

#### **Taláry fakulty**

1. Taláry FF jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:
  - a) děkan a proděkan FF, dále profesori a docenti,
  - b) tajemník,
  - c) další pracovníci FF podle rozhodnutí děkana,



- d) významní hosté FF podle rozhodnutí děkana.  
2. Způsob užívání talárů stanovuje děkan.

### **Čl. 31 Imatrikulace**

1. Základní program slavnostní imatrikulace stanovuje děkan.
2. Součástí imatrikulace je slavnostní slib studenta/ky:  
*„Slavnostně slibuji, že čestně dostojím všem povinnostem, které vyplývají z mého přijetí ke studiu na vysoké škole. Stávaje(jíc) se členem/kou akademické obce Filozofické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem přijímám všechny závazky s tím spojené. Slibuji, že budu hájit akademické svobody, zejména svobodu poznávat a poznání šířit. Vynaložím veškeré své úsilí k tomu, abych dosáhl(a) vysokého stupně odborných znalostí a dovedností. Budu se vždy chovat tak, abych uchoval(a) dobré jméno své fakulty a univerzity a nedopustím se ničeho, co by je znevážilo.“*

### **Čl. 32 Promoce**

1. Základní program promoce stanovuje děkan.
2. Při promoci skládají absolventi do rukou promotora slib.

Bakalářský slib:

*„Slibuji na svou čest a svědomí, že budu po ukončení studia na Filozofické fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem zachovávat věrnost ideálům, které mi byly během studia vštěpovány, budu dále dbát na dobré jméno této fakulty, na niž jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své budoucí činnosti budu mít na zřeteli rozvoj vědeckého poznání a budu ho využívat k prospěchu a užitku všeho lidstva.“*

Magisterský slib učitelských studijních programů:

*„Slibuji na svou čest a svědomí, že budu po ukončení studia na Filozofické fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem zachovávat věrnost ideálům, které mi byly během studia vštěpovány, budu dále dbát na dobré jméno této fakulty, na niž jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání, a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své budoucí činnosti budu mít na zřeteli rozvoj vědeckého poznání a budu ho využívat k prospěchu a užitku všeho lidstva. Jako učitel(ka) budu mít na zřeteli všestranný prospěch svých žáků, budu dbát na jejich harmonický rozvoj, vést je k lásce k poznání a vychovávat je v souladu s vysokými ideály lidskosti a demokracie.“*

Magisterský slib pro neučitelské obory:

*„Slibuji na svou čest a svědomí, že budu po ukončení studia na Filozofické fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem zachovávat věrnost ideálům, které mi byly během studia vštěpovány, budu dále dbát na dobré jméno této fakulty, na niž jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání, a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své budoucí činnosti budu mít na zřeteli rozvoj vědeckého poznání a budu ho využívat k prospěchu a užitku všeho lidstva.“*

Doktorský slib:

*„Slibuji na svou čest a svědomí, že budu po ukončení studia na Filozofické fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem zachovávat věrnost ideálům, které mi byly během studia vštěpovány, budu dále dbát na dobré jméno této fakulty, na*

*níž jsem získal(a) akademický titul doktor, a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své budoucí činnosti budu mít na zřeteli rozvoj vědeckého poznání a budu ho využívat k prospěchu a užitku všeho lidstva.“*

Rigorózní slib:

*„Slibuji na svou čest a svědomí, že budu po udělení akademického titulu doktor filozofie na Filozofické fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dbát na dobré jméno této fakulty a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své budoucí činnosti budu mít na zřeteli rozvoj vědeckého poznání a budu ho využívat k prospěchu a užitku všeho lidstva.“*

### **Čl. 33**

#### **Medaile fakulty a další způsoby ocenění**

1. FF může udělovat svým pracovníkům, studentům i jiným osobám jako projev uznání za zásluhy o rozvoj FF, vzdělanosti, vědy a výzkumu pamětní medaile a jiné ceny.
2. Pamětní medaile a jiné ceny uděluje děkan.

### **ČÁST IX.**

#### **Závěrečná a přechodná ustanovení**

### **Čl. 34**

#### **Změny statutu**

Návrh změn statutu předkládá děkan a schvaluje akademický senát. Změny nabývají platnosti schválením Akademickým senátem UJEP.

### **Čl. 35**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Statut Filozofické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, který byl schválen Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 30. 5. 2007.
2. Návrh tohoto Statutu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Filozofické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 15. 11. 2017.
3. Tento Statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 20. 12. 2017.
4. Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

doc. PhDr. Michaela Hrubá, Ph.D., v. r.  
děkanka

## **VOLEBNÍ ŘÁD PRO VOLBU KANDIDÁTA NA JMENOVÁNÍ DĚKANEM**

### **Čl. 1 Volba**

1. Akademický senát zahájí volby kandidáta na jmenování děkanem podle § 27 odst. 1 písm. g) zákona nejpozději 2 měsíce před skončením funkčního období stávajícího děkana nebo v případě odstoupení, odvolání nebo úmrtí děkana bez zbytečného odkladu tak, že stanoví datum začátku lhůty pro podávání návrhů na kandidáty, datum konce lhůty pro podávání návrhů na kandidáty a termín voleb. Doba mezi koncem lhůty pro podávání návrhů a termínem voleb musí činit minimálně 30 kalendářních dnů. Lhůta pro podávání návrhů na kandidáty musí činit minimálně kalendářních 15 dnů.
2. Pro přípravu voleb zřizuje akademický senát tříčlennou volební komisi. V případě, že navrhovaný kandidát je členem volební komise, ztrácí právo na členství ve volební komisi a je akademickým senátem nahrazen jiným jeho členem.
3. Návrh kandidáta na jmenování děkanem může ve stanovené lhůtě podat kterýkoli člen akademické obce k rukám předsedy akademického senátu nebo členů volební komise. Návrh musí být podán písemně a obsahovat písemný souhlas navrženého kandidáta s kandidaturou. Volební komise je povinna do 3 pracovních dnů písemně potvrdit kandidátu jeho zařazení na kandidátní listinu. Kandidátní listina je zveřejněna do 7 kalendářních dnů po uplynutí lhůty pro podávání návrhů na kandidáty ve veřejné části webových stránek FF a na veřejném místě ve vyhrazeném prostoru fakulty.
4. Navržený kandidát zveřejní nejméně 20 kalendářních dnů před termínem voleb svá *curricula vitae* a svůj volební program.
5. Navržený kandidát se na předvolebním shromáždění, které svolává předseda akademického senátu a které se koná nejméně 10 kalendářních dnů před termínem voleb, představí akademické obci a zaměstnancům fakulty.
6. Volba kandidáta na jmenování děkanem probíhá tajným hlasováním. Platným hlasem je volební lístek s jednoznačně označeným nejvýše jedním kandidátem.

### **Čl. 2**

#### **Postup při volbě ze tří nebo více kandidátů**

1. Kandidátem na jmenování děkanem se stává ten navrhovaný kandidát, pro nějž hlasovala nadpoloviční většina všech členů AS FF UJEP.
2. Není-li takto zvolen žádný z kandidátů, sestaví volební komise kandidátní listinu pro další kolo volby tak, že z kandidátní listiny posledního kola vyškrtně kandidáta, který získal nejmenší počet hlasů, nebo je-li takových kandidátů víc, všechny kandidáty, kteří získali shodně nejmenší počet hlasů.
3. Je-li počet kandidátů na nové kandidátní listině:
  - a) větší než dva, proběhne další kolo volby podle odst. 1 a 2,
  - b) roven dvěma, proběhne další kolo volby podle čl. 3,
  - c) menší než dva, proběhne dohadovací řízení podle čl. 5 a volba se opakuje s kandidátní listinou posledního kola podle odstavců 1 a 2.

### **Čl. 3**

#### **Postup při volbě ze dvou kandidátů**

1. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FF UJEP.
2. Není-li zvolen žádný z kandidátů, proběhne dohadovací řízení podle čl. 5 a volba se opakuje podle odstavců 1 a 3.
3. Není-li v opakované volbě zvolen žádný z kandidátů, je volba ukončena a AS FF UJEP bez zbytečného odkladu vyhlásí nové volby.

### **Čl. 4**

#### **Postup při volbě jednoho kandidáta**

1. Volba jednoho kandidáta se uplatní v případě, že kandidátní listina obsahuje pouze jednoho kandidáta nebo v důsledku odstoupení ostatních zůstane před volbou jediný kandidát.
2. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FFS UJEP.
3. Není-li kandidát zvolen, je volba ukončena a AS FF UJEP bez zbytečného odkladu vyhlásí nové volby.

### **Čl. 5**

#### **Dohadovací řízení**

1. Dohadovací řízení je rozprava členů AS FF UJEP o kandidátech posledního kola, v níž se vzájemně seznámí se svými stanovisky a argumenty.
2. Dohadovací řízení podle odstavce 1 proběhne na uzavřeném pracovním jednání členů AS FF UJEP. Po dobu trvání dohadovacího řízení se zasedání AS FF UJEP přeruší.

### **Čl. 6**

#### **Vyhlášení výsledků a protokol o volbě kandidáta**

1. Volební komise vyhodnocuje jednotlivá kola voleb tak, aby jejich výsledky mohli sledovat všichni přítomní.
2. Volební komise bezprostředně po ukončení voleb seznámí s výsledky AS FF UJEP a všechny kandidáty.
3. Volební komise vypracuje o průběhu voleb protokol podepsaný všemi členy komise přítomnými při volbě a předá jej předsedovi AS FF UJEP. Tím činnost volební komise končí.

### **Čl. 7**

#### **Stížnost na průběh voleb kandidáta**

Kandidáti a členové Akademické obce FF UJEP mohou do 3 pracovních dnů od vyhlášení výsledků voleb (čl. 6 odst. 2) podat předsedovi AS FF UJEP písemnou stížnost na průběh voleb. AS FF UJEP do 30 dnů stížnost posoudí, a buď ji zamítne, nebo volby zruší a bez zbytečného odkladu vyhlásí nové volby.