

## Směrnice FF UJEP Ústí nad Labem č. 21/2010

### EDIČNÍ ČINNOST FILOZOFICKÉ FAKULTY UJEP

#### Čl. 1

##### Úvodní ustanovení

Ediční činnost Filozofické fakulty (FF) Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP) je organizována a zabezpečována Oddělením pro vědu a zahraniční vztahy FF, a to samostatně nebo ve spolupráci s Oddělením pro vědu a zahraniční vztahy rektorátu UJEP.

#### Čl. 2

##### Obsah edice FF

Ediční činnost zabezpečovaná Oddělením pro vědu a zahraniční vztahy FF zahrnuje vydávání vědeckých a odborných publikací (monografií, sborníků), které jsou členěny do zavedených řad:

- Acta Universitatis Purkynianae, Facultatis philosophicae – Studia Historica
- Acta Universitatis Purkynianae, Facultatis philosophicae – Studia Philosophica
- Acta Universitatis Purkynianae, Facultatis philosophicae – Studia Politologica
- Acta Universitatis Purkynianae, Facultatis philosophicae – Studia Germanica
- Acta Universitatis Purkynianae, Facultatis philosophicae – Studia Slavogermanica

Řadu *Studia Historica* spravuje Katedra historie, *Studia Germanica* Katedra germanistiky, *Studia Slavogermanica* Ústav slovansko-germánských studií a řady *Studia Philosophica* a *Studia Politologica* Katedra politologie a filozofie. Tvoří-li hlavní náplň řady časopis, každá publikace v této řadě je dodatkem a dostává označení Supplement.

Mimo tyto řady mohou být do edice zařazeny časopisy, výukové publikace (skripta, multimediální pomůcky), jubilejní či reprezentativní publikace, a to po kladném vyjádření ediční komise a po projednání na kolegiu děkana/nky. Pro vydávání časopisů v řadách i mimo řady viz článek 3.

Mimo zavedené řady se FF může též podílet na vydávání vědeckých a odborných publikací ve spolupráci s jinými pracovišti, s nimiž realizuje výzkum, organizuje konference či jiné odborné akce. K návrhům publikací se vyjadřuje ediční komise a projednány jsou na kolegiu děkana/nky.

### **Čl. 3**

#### **Časopisy**

Podporovány jsou časopisy zařazené v tzv. pozitivním seznamu. K vydávání časopisů je třeba kladného vyjádření redakční rady příslušné ediční řady a ediční komise, v případě časopisů mimo řady, je-li nárokována finanční částka z účelově vyčleněných rozpočtových prostředků FF, si redakční rada vyžádá vyjádření ředitele či vedoucího součásti. Návrh na vydávání časopisu podává redakční rada/redakce časopisu v zastoupení šéfredaktora nebo předsedy redakční rady na řádně vyplněném formuláři „Návrh na vydání časopisu v rámci edice FF UJEP“, který je přílohou č. 2 této směrnice, a to vtištěný a zároveň v elektronické podobě.

Po schválení Návrhu řídí časopis jeho redakční rada (redakce), která nese plnou odpovědnost za formální stránku a obsah časopisu. Ze závažných formálních i obsahových důvodů může ediční komise rozhodnout o ukončení vydávání/spoluvydávání časopisu, a to s okamžitou platností.

### **Čl. 4**

#### **Financování edice FF**

Edice FF je financována z účelově vyčleněných rozpočtových prostředků FF (fakulty, popř. kateder), dále z prostředků získaných v rámci grantů, sponzorských darů, z prostředků za zveřejnění reklamy atd. Finanční prostředky účelově vyčleněné nejsou nárokové a jsou přidělovány na jednotlivá pracoviště, jež spravují výše uvedené řady. O jejich přerozdělení rozhoduje ředitel či vedoucí součásti.

### **Čl. 5**

#### **Ediční komise a redakční rada FF**

##### **5.1**

##### **Ediční komise**

Ediční komise je poradním orgánem děkana/ky FF a usměrňuje ediční činnost na FF. Ediční komisi jmenuje děkan/ka FF ze zástupců jednotlivých kateder, resp. ústavů fakulty. Předsedou ediční komise je proděkan/ka pro vědu a zahraniční vztahy FF. Tajemníci ediční komise jmenuje děkan/děkanka. Podklady pro jednání ediční komise připravuje tajemnice ediční komise FF UJEP. Ediční komise projednává návrhy na vydání publikací a sestavuje návrh edičního plánu FF UJEP na kalendářní rok, po projednání v redakčních radách.

##### **5.2**

##### **Redakční rada**

Redakční rada spravuje příslušnou ediční řadu a připravuje podklady pro ediční komisi. Členy redakčních rad jednotlivých edičních řad jmenuje na návrh jednotlivých součástí fakulty a po vyjádření vědecké rady děkan/ka. Počet externích členů musí být větší než padesát procent. Redakční rady si zvolí svého předsedu, který odpovídá za jejich činnost. Redakční rada vybírá vždy dva recenzenty k posouzení přijatých návrhů a na základě posudků navrhuje pořadí titulů.

## **Čl. 6 Ediční plán FF**

### **6. 1**

#### **Návrh na vydání publikace**

Každý člen akademické obce FF má právo podat návrh na vydání publikace blíže specifikované v čl. 2 v edici AUP Facultatis philosophicae. Svůj návrh podává na řádně vyplněném formuláři „Návrh na vydání publikace v rámci edice FF UJEP“, který je přílohou č. 1 této směrnice, a to vytištěný a zároveň v elektronické podobě. Návrhový list musí být vyplněn pro všechny druhy publikací, tedy i CD či studijní opory. Spolu s návrhem odevzdává také text publikace, a to vytištěný (2 exempláře) a v elektronické podobě (ve Wordu formátu doc, nebo rtf). Termín odevzdání návrhů spolu s textem publikace (netýká se pravidelně vycházejících časopisů) na vydání v příštím kalendářním roce je do 15. června na adresu tajemníka/tajemnice ediční komise (elektronicky) a na sekretariát děkanátu (tištěná podoba).

### **6. 2**

#### **Příprava edičního plánu**

Jednotlivé návrhy publikací projedná ediční komise nejprve z formálního hlediska, a poté je předá příslušným redakčním radám edičních řad. Redakční rady stanoví vědeckého redaktora a dva lektory pro každou publikaci. Alespoň jeden z lektorů musí být externistou. Na základě posudku vědeckého redaktora navrhne redakční rada pořadí vydávaných titulů, včetně nákladu (netýká se pravidelně vycházejících časopisů).

### **6. 3**

#### **Stanovení výše nákladu**

Výši nákladu stanovuje ediční komise na základě návrhu redakční rady, který musí být zdůvodněn. Výše nákladu je stanovena s ohledem na charakter publikace, kalkulaci prostředků či případné navýšení financí na realizaci publikace z dalších zdrojů.

### **6. 4**

#### **Kalkulace prostředků na vydání jednoho titulu**

Oddělení pro vědu a zahraniční vztahy FF provede předběžnou kalkulaci nákladů. Základem pro kalkulaci nákladů je počet autorských archů. Od tohoto počtu se odvíjí výše odměny vědeckého redaktora, technického redaktora, v případě časopisu a sborníků editora/ů, stejně jako výše odměny pro lektory. Kalkulace dále zahrnuje i předpokládané náklady na technickou přípravu, sazbu a tisk včetně vazby.

## **Čl. 7**

### **Schvalování edičního plánu**

Návrh edičního plánu na kalendářní rok sestavený ediční komisí předává proděkan/ka děkanovi/ce fakulty, který návrh projedná v kolegiu a dává na vědomí vědecké radě fakulty. Ediční plán na daný kalendářní rok je opatřen i dodatkem s náhradními tituly.

## **Čl. 8**

### **Redakce a lektorské řízení**

Pro každou publikaci doporučenou k vydání je určen vědecký redaktor (netýká se výukových publikací), technický redaktor a dva lektoři, z nichž alespoň jeden je externistou. V případě časopisu přejímá funkci vědeckého redaktora redakční rada. Vědecký redaktor zodpovídá za odbornou úroveň publikace, technický redaktor či editor za formální úroveň publikace. Každý lektor dostane k posouzení celý text publikace – v případě časopisu příslušný článek -, včetně kritického aparátu, grafických i obrazových příloh. Posudky lektorů jsou předány autorovi, který zabezpečí zapracování připomínek do textu a k lektorským posudkům písemně vyjádří. Kopie posudků, upravený text a písemné vyjádření autora jsou předány vědeckému redaktorovi, který vypracuje závěrečný posudek (netýká se pravidelně vycházejících časopisů), v němž redakční radě doporučí/nedoporučí text k vydání.

## **Čl. 9**

### **Povinnosti autora**

Autor publikace, která je schválena k vydání předá odd. pro vědu, edici a zahraniční vztahy rukopis (dle pozic v příloze č. 3 této směrnice).

Po převzetí recenzních posudků autor zapracuje připomínky do textu a písemně se k posudkům vyjádří. Upravený text (v jedné tištěné verzi a na CD) spolu s vyjádřením k lektorským posudkům předá na odd. pro vědu, edici a zahraniční vztahy FF nejpozději do **31. října** daného kalendářního roku.

## **Čl. 10**

### **Povinnosti oddělení pro vědu a zahraniční vztahy**

Oddělení pro vědu a zahraniční vztahy FF v rámci přípravy a realizace publikace:

- zasílá rukopis lektorům spolu s žádostí o vypracování posudků a zprostředkovává jejich předání autorům (netýká se pravidelně vycházejících časopisů)
- zajišťuje uzavření dohod o provedení práce s vědeckým a technickým redaktorem ( v případě časopisů s editory) a s lektory ( netýká se pravidelně vycházejících časopisů).
- zajišťuje uzavření nakladatelské smlouvy s autory, popř. editory; v případě sborníku je součástí této smlouvy příloha s uvedením jmen všech autorů, kteří do sborníku přispěli a jejich souhlasem se zveřejněním příspěvků
- přebírá od autora upravený text spolu s vyjádřením k lektorským posudkům, který spolu s posudky a vyjádřením autora předává vědeckému redaktorovi publikace
- přebírá závěrečný posudek vědeckého redaktora, na jehož základě předává text technickému redaktorovi
- zajišťuje přidělení ISBN
- zajišťuje ve spolupráci s technickým redaktorem podklady pro tiráž
- zajišťuje objednávku tisku a předání publikace připravené do tisku tiskárně
- kontroluje vytištěný náklad a přebírá jej od tiskárny
- plní ohlašovací povinnost
- protokolárně předává povinné výtisky k rozeslání univerzitní prodejně
- provede kalkulaci skutečných nákladů a navrhuje konečnou cenu publikace
- zajišťuje předání autorských výtisků a distribuci publikací
- sleduje prodejnost vydaných titulů

## **Čl. 11**

### **Autorské výtisky a distribuce publikací**

#### **Distribuci a evidenci publikací zajišťuje příslušná katedra.**

Oddělení pro vědu a zahraniční vztahy zajišťuje předání následujících výtisků

- autor má nárok na 10 ks autorských výtisků; v případě časopisu má editor nárok na 5 ks výtisků a každý z přispěvatelů do časopisu na 2 ks výtisků; případně, že náklady na publikaci jsou hrazeny zcela nebo částečně mimo rozpočet z účelově vynaložených prostředků na edici, zvyšuje se počet výtisků, které jsou předány autorovi; náklad se dělí proporcionálně dle podílu vynaložených finančních prostředků.
- 1 výtisk publikace dostane vědecký redaktor a oba lektori (netýká se pravidelně vycházejících časopisů)
- 1 výtisk dostane každá knihovna součástí UJEP (pokud o daný titul bude mít zájem)
- 2 výtisky dostane odd. pro vědu a zahraniční vztahy rektorátu UJEP
- 5 výtisků dostane děkan/ka fakulty
- 5 výtisků dostane odd. pro vědu, edici a zahraniční vztahy
- 9 povinných výtisků prostřednictvím Knihkupectví UJEP

U jubilejních a reprezentativních publikací je proděkanem/kou pro vědu a zahraniční vztahy přesně určen počet výtisků určených k reprezentaci a počet výtisků určených k prodeji.

## **Čl. 12**

### **Cena publikace**

Konečnou kalkulaci skutečných nákladů na publikaci provede odd. pro vědu, edici a zahraniční vztahy FF. Návrh konečné ceny schválí proděkan/ka pro vědu a zahraniční vztahy.

Rozdíl mezi cenou publikace a skutečnými náklady na vydání 1 ks publikace se nesmí lišit o více než 25 %. Toto pravidlo může být korigováno v případě, když se do nákladů promítne finanční spoluúčast z jiných zdrojů.

## **Čl. 13**

### **Publikace vydávané mimo účelově vyčleněný rozpočet edice**

Pokud jsou náklady na publikaci plně kryty z finančních prostředků mimo účelově vynaložené prostředky FF na edici, např. z grantů, sponzorských darů, prostředků získaných na základě smlouvy na reklamu atd. může být návrh na vydání publikace podán kdykoli. V případě kladného vyjádření ediční komise, kolegia děkana/ky a vědecké rady FF se zahájí realizace publikace, na níž se krom termínu vztahují všechna ostatní ustanovení této směrnice.

V případě, že prostředky na vydání publikace pocházejí ze smlouvy na reklamu je zapotřebí počítat s tím, že náklady na realizaci publikace se snižují o částku spojenou s DPH. Dále je zapotřebí respektovat následující pravidla:

- Reklama nesmí zaujímat více než 5 % stran publikace
- Reklamu nelze umístit na vnější stranu obálky

**Čl. 14**  
**Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 4. 1. 2010 a nahrazuje Směrnicí 13/2008 v plném rozsahu.

Doc. PhDr. Michaela Hrubá, Ph. D.  
Děkanka FF UJEP

V Ústí nad Labem dne 4. 1. 2010

## NÁVRH NA VYDÁNÍ PUBLIKACE V RÁMCI EDICE FF UJEP

Vydávání publikací na FF UJEP se řídí směrnicí děkanky  
Ediční činnost Filozofické fakulty UJEP ze dne 1. 1. 2010

Katedra / ústav:	
------------------	--

A	AUTOR (autoři) / Editor (editoři)	
Jméno:	Podpis:	
Adresa:	Rodné číslo:	
	Číslo OP:	
Jméno:	Podpis:	
Adresa:	Rodné číslo:	
	Číslo OP:	
Jméno:	Podpis:	
Adresa:	Rodné číslo:	
	Číslo OP:	
<b>Název publikace:</b>		
<b>Navrhovaná řada AUP:</b>		
<b>Vydání:</b>		
<b>Náklad: (počet výtisků)</b>		
<b>Návrh autora (náklad):</b>		
<b>Klíčová slova: (max. 5)</b>	(vyplní autor) Česky, anglicky a jazyce originálu	
<b>Anotace: (max. 20 řádek)</b>	(vyplní autor) Česky, anglicky, příp. v jazyce originálu	

<b>Anotace anglicky*</b> (max. 20 řádek)	(vyplní autor)		
<b>Návrh na lektory/recenzenty:</b> (může být i více kandidátů, nejméně 1 externí) : (vyplní autor)			
	Jméno a příjmení	Adresa	Telefon (fax, E-mail)

\* min. náklad 200 ks

<b>B</b>	<b>REDAKČNÍ RADA</b>		
Vyjádření redakční rady: (posouzení návrhu na základě posudků)			
<b>Vědecký redaktor:</b>			
	Jméno a příjmení	Adresa	Telefon (fax, E-mail)
<b>Technický redaktor:</b>			
	Jméno a příjmení	Adresa	Telefon (fax, E-mail)
<b>Lektoři/recenzenti:</b>			
	Jméno a příjmení	Adresa	Telefon (fax, E-mail)

<b>C</b>	<b>EDIČNÍ KOMISE</b>
Vyjádření ediční komise: (posouzení návrhu z hlediska koncepce ediční řady, plnění metodických nároků apod.)	



<b>Pořadí publikace :</b>			
Datum:		Jméno a podpis:	

<b>Pořadí publikace v edičním plánu FF :</b>			
Datum:		Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy (jméno, podpis):	

<b>D</b>	<b>FAKULTA</b>		
<b>Vyjádření děkana/ky, resp. kolegia děkana/ky:</b> (posouzení návrhu z hlediska koncepce ediční řady, plnění metodických nároků apod.)			
Pořadí publikace:			
Datum:		Jméno a podpis:	

## NÁVRH NA VYDÁNÍ ČASOPISU V RÁMCI EDICE FF UJEP

Vydávání časopisu na FF UJEP se řídí směrnicí děkanky  
Ediční činnost Filozofické fakulty UJEP ze dne 1. 1. 2010

Katedra / ústav:	
------------------	--

<b>A   Vydavatel a spoluvydavatelé</b>							
Vydavatel	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">Jméno:</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Název instituce:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Adresa:</td> <td></td> </tr> </table>	Jméno:		Název instituce:		Adresa:	
Jméno:							
Název instituce:							
Adresa:							
Spoluvydavatelé	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">Jméno:</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Název instituce:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Adresa:</td> <td></td> </tr> </table>	Jméno:		Název instituce:		Adresa:	
Jméno:							
Název instituce:							
Adresa:							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">Jméno:</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Název instituce:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Adresa:</td> <td></td> </tr> </table>	Jméno:		Název instituce:		Adresa:	
Jméno:							
Název instituce:							
Adresa:							
<b>Název časopisu:</b>							
<b>Navrhovaná řada AUP:</b>							
<b>Vydání:</b>							
<b>Náklad:</b> (počet výtisků)							
<b>Zdůvodnění jiné výše nákladu (financování z grantu, sponz. daru, zajištěný odbyt):</b>							
<b>Předpokládaný počet stran publikace:</b>							

<input type="text"/> <b>Požadovaný formát:</b>			
<b>A5</b>	<b>B5</b>		
<b>Předpokládaný počet normostran (NS) rukopisu (1 NS je 1800 znaků včetně mezer):</b> <input type="text"/>			
<b>Datum:</b>		<b>Podpis vydavatele/spoluvydavatele:</b>	
<b>Klíčová slova:</b> (max. 5)		(vyplní autor) Česky, anglicky a jazyce originálu	
<b>Anotace:</b> (max. 20 řádek)		(vyplní vydavatel/spoluvydavatel) Česky, anglicky, příp. v jazyce originálu	
<b>Pravidla redakce a pokyny pro autory</b>		(vyplní vydavatel/spoluvydavatel)	
<b>Návrh na lektory/recenzenty</b> (může být i více kandidátů, nejméně 1 externí) : (vyplní autor)			
	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Adresa</b>	<b>Telefon (fax, E-mail)</b>
<b>B</b>	<b>REDAKČNÍ RADA A REDAKCE (šéfredaktor a technický redaktor) ČASOPISU</b>		
<b>Redakční rada</b>	<b>Jméno</b>	<b>Pracoviště</b>	



<b>Pořadí publikace :</b>			
Datum:		Jméno a podpis:	

<b>Pořadí publikace v edičním plánu FF :</b>			
Datum:		Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy (jméno, podpis):	

<b>E</b>	<b>FAKULTA</b>		
<b>Vyjádření děkana/ky, resp. kolegia děkana/ky:</b> (posouzení návrhu z hlediska koncepce ediční řady, plnění metodických nároků apod.)			
Pořadí publikace:			
Datum:		Jméno a podpis:	

### Příloha 3

## ZÁSADY PRO EDICI FILOZOFICKÉ FAKULTY UJEP

Rukopis předaný redakci (resp. zodpovědnému redaktorovi, který je stanoven ediční radou) je napsán v textovém editoru MS Word a odevzdán na CD s jedním vytištěným kontrolním exemplářem, který je signován autorem. Případné odlišnosti v psaní bibliografických údajů od níže uvedených zásad jsou v kompetenci jednotlivých redakčních rad.

### TEXT:

- **Text je psán** písmem Times New Roman (velikost 12), automatické nastavení řádkování 1, 5 řádku, odsazení 0 cm, mezery 0 b., styl „normální“ – **bez jakýchkoli úprav**. Pokud bude chtít autor v tištěné podobě nějaké grafické úpravy či zvýraznění naznačí je do vytištěného exempláře textu.
- Autoři v textu **nepoužívají zkratky** (píší například: roku 1848, v roce 1848, rok 1848, druhá polovina 18. století, v osmdesátých letech 19. století atd. )

### PRAVOPIS:

- Základem jazykové podoby českých textů je **Slovník spisovné češtiny pro školu a veřejnost, Praha 2000** (zejm. pokud jde např. o psaní „s“ a „z“ – tam, kde pravidla připouštějí pouze „z“ píší autoři opravdu „z“, nikoli archaické tvary – pokud je to v textu nutné, použijí pak uvozovky).

### POZNÁMKOVÝ APARÁT A CITACE LITERATURY (změny jsou v kompetenci redakční rady):

- Poznámky jsou vkládány do textu **automaticky**, text poznámek je psán písmem Times New Roman (velikost 11), automatické nastavení řádkování 1 řádek, odsazení 0 cm, mezery 0 b., styl „normální“.
- Čísla poznámek v textu i v poznámkovém aparátu jsou psána **horním indexem**, bez jakýchkoli závorek či jiných grafických znaků.
- **Bibliografický údaj** graficky upravuje autor takto:

#### Monografie:

Josef Žemlička, *Počátky Čech královských 1198-1253. Proměna státu a společnosti*, Praha 2002.

#### Článek v časopise:

Jaroslav Pánek, *Podíl předbělohorského českého státu na obraně střední Evropy proti turecké expanzi*, in: *Československý časopis historický* (dále ČsČH) 36, 1988, s. 856-872

#### Článek ve sborníku:

Eduard Mikušek, *Formování a životní angažovanost zakladatelské generace Spolku pro dějiny Němců v Čechách*, in: Pavel Soukup – František Šmahel (edd.), *Německá medievistika v českých zemích do roku 1945*, Praha 2004, s. 79-93.

#### Edice:

Antonín Rezek (ed.), *Paměti Mikuláše Dačického z Heslova I*, Praha 1878.

#### Citace pramenů:

Státní oblastní archiv Litoměřice – Státní okresní archiv Lovosice, Archiv města Litoměřice, *Pamětní knihy městských písařů 1570-1612*, sign. IV B 1 a,b, pag. 100.

#### Upřesnění a příklady:

Josef Žemlička (velké písmo automaticky, tj. slovo „začernit“ kurzorem a použít klávesovou zkratku Ctrl + Shift + A), *Počátky Čech královských 1198-1253. Proměna státu a společnosti*, Praha 2002, s. XX.

Jméno a příjmení autora v první citaci uvádíme v celém znění, v následujících citacích křestní jméno krátíme (J. Žemlička).

- Při bezprostředně navazující citaci stejné práce píšeme *Tamtéž* (opět velké písmo automaticky), s. XX.

- Při bezprostředně navazující další práci téhož autora/autorky píšeme *Týž*, resp. *Táž* (opět velké písmo automaticky).

**Název práce** při opakovaných citacích rovněž autor zkracuje ( J. Žemlička, *Počátky Čech královských*, s. XX), za zkráceným názvem následuje hned po čárce odkaz na číslo strany – zkracuje se celá citace, proto se neopakují již ani místo a rok vydání, ani další bibliografické údaje).

- Za názvem práce píšeme vždy a všude **čárku (!)**.

- U **periodik, časopisů a sborníků** uvádíme při první citaci na názvem studie po čárce celý název periodika (časopisu, sborníků), za něj napíšeme do kulaté závory (dále XXX = **zavedenou zkratku**). Zkratku pak používáme ve všech dalších citacích tohoto časopisu.

- U periodik neuvádíme místo vydání, které ovšem uvádíme u neperiodických (příležitostných) sborníků.

- Citujeme-li studii v příležitostném sborníku nebo kapitolu v knize, psané různými autory, po čárce za názvem píšeme **in:**

- Díly, ročníky a svazky periodik píšeme **arabskými číslicemi**.

### **OBRAZOVÉ PŘÍLOHY:**

Jsou předávány redakci spolu s textem na CD. Předlohy jsou naskenovány minimálním rozlišením 400 dpi, nejlépe ve formátu TIFF. Přípravu příloh je možné konzultovat s technickým redaktorem publikace.

### **KOREKTURY:**

Korektury jsou autorovi zasílány elektronicky ve formátu PDF. Autor text vytiskne, vyznačí pomocí zavedených korekturních znamének potřebné úpravy do textu – viditelně a čitelně. Svůj souhlas s podobou textu signuje „*Im primatur – podpis – datum*“. Korektury je možné konzultovat s technickým redaktorem publikace.

## **Zásady pro edici Filozofické fakulty UJEP řada STUDIA GERMANICA**

Rukopis je předán oddělení pro vědu a zahraniční vztahy (resp. zodpovědnému redaktorovi, který je stanoven ediční komisí), je napsán v textovém editoru MS Word a odevzdán na CD s jedním vytištěným kontrolním exemplářem, který je signován autorem.

### **Pravopis:**

Základem jazykové podoby německých textů jsou nejnovější pravidla německého pravopisu (Rechtschreibduden).

Základem jazykové podoby českých textů je Slovník spisovné češtiny pro školu a veřejnost, Praha 2000 (zejm. pokud jde např. o psaní „s“ a „z“ – tam, kde pravidla připouštějí pouze „z“ píšící autoři opravdu „z“, nikoli archaické tvary – pokud je to v textu nutné, použijí pak uvozovek).

### **Text:**

- text je napsán v textovém editoru MS Word
- písmo Times New Roman, velikost 12
- automatické nastavení řádkování 1,5 řádku, odsazení 0 cm, mezery 0 b., zarovnání do bloku
- autoři v textu používají pouze běžné zkratky a to jen v nejnútnejších případech
- názvy publikací, článků aj. jsou psány kurzívou
- vložená myšlenka nebo citát jsou odděleny od textu dlouhou pomlčkou – (tzv. Gedankenstrich)
- při udávání stran, popř. roků použijte krátkou pomlčku (1990-1998, S. 36-42)

### **Poznámkový aparát a citace literatury:**

**Poznámky** jsou vkládány do textu **automaticky** jako poznámky pod čarou a chronologicky číslovány, písmo Times New Roman, velikost 10, automatické nastavení řádkování 1 řádek, odsazení 0 cm, mezery 0 b., styl „normální“.

**Kratší citáty (do tří řádků)** jsou součástí textu a uvedeny uvozovkami tohoto typu „...“, řádkování 1,5.

**Delší citáty** jsou odděleny od textu volným řádkem před a za citátem, řádkování 1, odsazení vpravo a vlevo 1 cm, bez uvozovek, citát v citátě je označen jednoduchými uvozovkami „...“.

**Přímé citáty** - pramen je v textu uveden následovně: (AUERBACH 1988: 105).

**Nepřímé citáty** - pramen je v textu uveden následovně: (vgl. AUERBACH 1988: 95-102).  
Je-li citováno více publikací stejného autora se stejným rokem vydání, jsou uvedeny následovně: (AUERBACH 1992b: 14).

### **Bibliografické údaje v seznamu použité literatury:**

(vychází z pravidel *DUDEN. Die schriftliche Arbeit. Ein Leitfadens zum Schreiben von Fach-, Seminar- und Abschlussarbeiten in der Schule und beim Studium.* 3., völlig neu erarb. Aufl. Mannheim/Leipzig/Wien/Zürich: Dudenverlag, 2000)



- velikost 10, řádkování 1
- použitá literatura je řazena abecedně podle příjmení autorů (a chronologicky, pokud je uváděno více děl stejného autora)

### **Monografie:**

Rietra, Madelaine (1980): *Jung-Österreich. Dokumente und Materialien zur liberalen österreichischen Opposition 1835 – 1848*. Amsterdam: Rodopi.

NEUNER, Gerhard/Hunfeld, Hans (1997): *Methoden des fremdsprachlichen Deutschunterrichts. Eine Einführung*. Berlin u. a.: Langenscheidt.

### **Edice:**

Eismann, Wolfgang (Hrsg.) (2000): *EUROPHRAS 95. Europäische Phraseologie im Vergleich: gemeinsames Erbe und kulturelle Vielfalt*. Bochum: Brockmeyer.

Busse, Dietrich/Hermanns, Fritz/Teubert, Wolfgang (Hrsg.) (1994): *Begriffsgeschichte und Diskursgeschichte. Methodenfragen und Forschungs-ergebnisse der historischen Semantik*. Opladen: Westdt. Vlg.

### **Články v časopisech:**

Lengauer, Hubert (1990b): Literarisch-politische Opposition aus Prag. Ein Beitrag zur ‚österreichischen‘ Vormärzliteratur. In: *Philologica Pragensia* Jg. 33, Nr. 16, S. 28-42.

### **Články ve sbornících:**

Lengauer, Hubert (1982a): Kulturelle und nationale Identität. Die deutsch-österreichische Problematik im Spiegel von Literatur und Publizistik der liberalen Ära (1848 – 1873). In: *Österreich und die deutsche Frage im 19. und 20. Jahrhundert*. Hrsg. v. Heinrich Lutz u. Heinrich Rumpfer. München: Oldenbourg, S. 189-211.

### **Citované diplomové nebo magisterské práce:**

Schönherr, Lysann (2004): *Das Bild der Deutschen und der Tschechen in deutschsprachigen Werken tschechischer Autoren*. Ein imagologischer Vergleich der Werke von Ota Filip, Jiří Gruša und Libuše Moníková. Magisterarbeit. Technische Universität Dresden.

### **Citované internetové prameny:**

MAYERHOFER, Ina: *Der kleine große Unterschied*.

URL: [www.univie.ac.at/hausarbeiten.at/kafka.htm](http://www.univie.ac.at/hausarbeiten.at/kafka.htm) [12.01.2007]

JITERSKÁ, Monika (10.10.2005): *Aufgabe 1*. (E-mail an Jiri Cenov, [cenov.jiri@post.cz](mailto:cenov.jiri@post.cz))

### **Obrazové přílohy:**

Jsou předávány redakci spolu s textem na CD. Předlohy jsou naskenovány minimálním rozlišením 400 dpi, nejlépe ve formátu TIFF. Přípravu příloh je možné konzultovat s technickým redaktorem publikace.

**Zásady pro edici Filozofické fakulty UJEP**  
řada **STUDIA PHILOSOPHICA a POLITOLOGICA**

**Pravopis:**

Základem jazykové podoby českých textů je Slovník spisovné češtiny pro školu a veřejnost, Praha 2000 (zejm. pokud jde např. o psaní „s“ a „z“ – tam, kde pravidla připouštějí pouze „z“ píšící autoři opravdu „z“, nikoli archaické tvary – pokud je to v textu nutné, použijí pak uvozovek).

**Text:**

- text je napsán v textovém editoru MS Word
- písmo Times New Roman, velikost 12
- automatické nastavení řádkování 1,5 řádku, odsazení 0 cm, mezery 0 b., zarovnání do bloku
- autoři v textu používají pouze běžné zkratky, a to jen v nejnútnejších případech
- názvy publikací, článků aj. jsou psány kurzívou
- vložená myšlenka nebo citát jsou odděleny od textu dlouhou pomlčkou – (tzv. Gedankenstrich)
- při udávání stran, popř. roků použijte krátkou pomlčku (1990-1998, s. 36-42)

**Poznámkový aparát a citace literatury:**

**Poznámky** jsou vkládány do textu **automaticky** jako poznámky pod čarou a chronologicky číslovány, písmo Times New Roman, velikost 10, automatické nastavení řádkování 1 řádek, odsazení 0 cm, mezery 0 b., styl „normální“.

**Kratší citáty (do tří řádků)** jsou součástí textu a uvedeny uvozovkami tohoto typu „...“, řádkování 1,5.

**Delší citáty** jsou odděleny od textu volným řádkem před a za citátem, řádkování 1, odsazení vpravo a vlevo 1 cm, bez uvozovek, citát v citátě je označen jednoduchými uvozovkami „...“.

**Bibliografické údaje v seznamu použité literatury:**

Bibliografické citace vycházejí z „Bibliografické citace dokumentu podle CSN ISO 690 a CSN ISO 690-2 (01 0197)“

**Monografie:**

J. Žemlička, *Počátky Čech královských 1198-1253. Proměna státu a společnosti*, Praha 2002.

**Článek v časopise:**

J. Pánek, *Podíl předbělohorského českého státu na obraně střední Evropy proti turecké expanzi*, in: *Československý časopis historický* (dále ČsČH), 36, 1988, s. 856-872.

**Článek ve sborníku:**

E. Mikušek, *Formování a životní angažovanost zakladatelské generace Spolku pro dějiny Němců v Čechách*, in: P. Soukup – F. Šmahel (vyd.), *Německá medievistika v českých zemích do roku 1945*, Praha 2004, s. 79-93.

**Edice:**

A. Rezek (vyd.), *Paměti Mikuláše Dačického z Heslova I*, Praha 1878.

**Citované internetové prameny:**

A. Rezek *Der kleine große Unterschied*. URL: [www.univie.ac.at/hausarbeiten.at/kafka.htm](http://www.univie.ac.at/hausarbeiten.at/kafka.htm) [12.01.2007]

M. Jitrová, *Aufgabe 1*. (E-mail an Jiri Cenov, [cenov.jiri@post.cz](mailto:cenov.jiri@post.cz), 10.10.2005)

**Obrazové přílohy:**

Jsou předávány redakci spolu s textem na CD. Předlohy jsou naskenovány minimálním rozlišením 400 dpi, nejlépe ve formátu TIFF. Přípravu příloh je možné konzultovat s technickým redaktorem publikace.