

Směrnice FF UJEP Ústí nad Labem č. 15/2008



Pravidla a zásady pro práci s informačními a komunikačními technologiemi závazná pro zaměstnance FF

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje pravidla a zásady pro práci s informačními a komunikačními technologiemi na FF UJEP v Ústí nad Labem za účelem zajištění legálnosti SW používaného na pracovišti.

1. Pravidla nákupu nového HW a SW

- 1.1 Každý zaměstnanec fakulty je vždy povinen předat na sekretariát příslušné katedry veškeré doklady související s pořízením jakéhokoliv HW a SW.
- 1.2 Sekretariát katedry zkontroluje, že veškerý software, a to i dodávaný s PC (v ceně PC), je uveden na faktuře a dodacím listu. Zároveň uchová kopie faktur a dodacích listů veškerého zakoupeného softwaru. Na fakturách bude vyznačena osoba, pro kterou byl software pořízen včetně jeho umístění.
- 1.3 Další kopie bude předána pro zadání údajů o legálním softwaru pracovníkovi zodpovědnému na FF za zadávání informací do programu Správce IT.
- 1.4 Kopie faktur softwaru budou archivovány po celou dobu jeho užívání.

2. Pravidla pro práci s ICT

Počítače budou zkontrolovány programem pro kontrolu HW a SW. Po provedení kontroly a seznámení pracovníka se zjištěným stavem nainstalovaného SW, který má na svém PC, pracovník podepíše *Pravidla a zásady pro práci s informačními a*

komunikačními technologiemi závazná pro zaměstnance FF UJEP (jsou přílohou směrnice)

3. Závěrečná ustanovení

3.1 Kontrola dodržování této směrnice přísluší proděkanovi pro rozvoj a informatizaci FF UJEP, který je zároveň jmenován fakultním administrátorem aplikace Správce IT.

3.2 Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9.2008

PhDr. Michaela Hrubá, Ph.D.
děkanka FF UJEP

Příloha

Pravidla a zásady pro práci s komunikačními technologiemi závazná po zaměstnanci FF UJEP

Informační a komunikační technologií (ICT) se rozumí veškerá výpočetní technika, počítačové programy, ethernet a zařízení do něj připojená, internet, elektronická pošta atd., které jsou součástí informačního systému FF UJEP v Ústí nad Labem.

Pro zaměstnance a pracovníky ve služebním a jiném poměru (dále jen uživatel) platí při práci s ICT následující pravidla:

1. Uživatel užívá výpočetní techniku (dále VT), jejíž konfigurace je uvedena v evidenčním listu (listy vygenerované programem Správce IT), přebírá plnou zodpovědnost za předaný a převzatý instalovaný software.
2. Na svém pracovišti je uživatel povinen nakládat pouze a výhradně se softwarem uvedeným v evidenčním listu a pouze v souladu s podmínkami licenčního ujednání.
3. Veškeré ICT může používat pouze k plnění svých pracovních povinností a v souladu s účelem, ke kterému byly určeny.
4. Uživatel smí instalovat pouze legální software a používat ho v souladu s licenčním ujednáním. Jakoukoliv instalaci komerčního softwaru je povinen nahlásit správci systému a zároveň je povinen prokázat jeho legální nabytí (fakturační doklady, instalační disky atd.).
5. Uživatel nesmí porušovat žádným způsobem autorská práva licenční podmínky (zejména stahováním, či dalším nelegálním šířením materiálů na internetu).
6. Uživatel nesmí používat či poskytovat jiným uživatelům, jakékoliv neoprávněně získané klíče, dekodéry či jiné technické prostředky sloužící k zajištění informační bezpečnosti a ochraně počítačových programů.
7. Uživatel nesmí odstranit jakékoliv informace, označení či zařízení identifikující nositele či vykonavatele autorských práv k počítačovým programům, autora či jinou oprávněnou osobu.
8. Uživatel nesmí vytvářet nebo pozměňovat data s cílem ovlivnit (mást) kontrolu oprávněnosti použití počítačových programů.
9. Jakékoliv závady či poruchy musí uživatel hlásit správci systému nebo nadřízenému, či pověřené osobě.

V Ústí nad Labem dne

.....

Podpis zaměstnance