

Směrnice FF UJEP Ústí nad Labem č. 49/2021

Stimulace vědecko-výzkumné činnosti akademických pracovníků FF UJEP

1. Úvod

Tato směrnice upravuje hospodaření s prostředky získanými z dotace na institucionální výzkum na FF UJEP a stanovuje kritéria pro odměňování akademických pracovníků v rámci kariérního růstu. Cílem stimulace je podporovat vědecké a výzkumné aktivity akademických pracovníků FF UJEP, které přispívají k získávání prostředků na institucionální výzkum a vedou ke zvyšování kvalifikace. Podporovány jsou také konference pořádné či spolupořádané FF UJEP, prezentace badatelských výsledků na významných (zejm. mezinárodních) konferencích a vydávání publikací. Rozhodujícím kritériem pro poskytnutí podpory je, aby předložené výsledky reflektovaly „Definici druhu výsledků“ dle aktuální *Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací* (dále „Metodika“) a možnost vykazání výsledků v RIV, případně souvislost s výsledky vykázanými v RIV, a zároveň závazek žadatele o podporu, který bude přesně definovat výsledky a termíny jejich uložení do systému OBD.

2. Formy podpory

Akademičtí pracovníci mohou žádat o podporu vědecko-výzkumné činnosti prostřednictvím následujících aktivit:

- 1) grantové soutěže, v jejímž rámci budou podpořeny projekty primárně zaměřené na proces vytváření výsledků VaV;
- 2) žádostí o podporu vydání publikace, tj. projektů zaměřených na zveřejnění výsledků VaV;
- 3) žádostí o odměny za ukončení doktorského studia, habilitačního či profesorského řízení;
- 4) žádostí o odměny pro školitele za absolutorium studenta doktorského studia;
- 5) žádostí o odměny za špičkový a excelentní výsledek tvůrčí činnosti.

Akademičtí pracovníci předkládají své žádosti následujícím způsobem:

- v bodech 1 a 2 předkládají akademičtí pracovníci své žádosti vedoucímu pracoviště/katedry, a to nejpozději do 30. 1. toho roku, v němž má být projekt řešen (detailněji viz níže)
- v bodech 3 až 5 předkládají akademičtí pracovníci své žádosti samostatně v průběhu celého roku (na vyplněném formuláři, s podpisem vedoucího katedry) na děkanát FF UJEP (detailněji viz níže)

Vedoucí pracoviště/katedry následně zpracovává „Koncept tvůrčí činnosti pracoviště“ na daný kalendářní rok (viz Příloha č. 9), jehož struktura je následující:

- A. Přehled přihlášek projektů do grantové soutěže (Aktivita 1) vč. zhodnocení obsahové shody jednotlivých projektů s hlavními vědecko-výzkumnými tématy pracoviště a zhodnocení toho, zda výstupy projektů přispějí výrazným způsobem k této badatelské činnosti a její prezentaci a zda počet výstupů a jejich typ (dle aktuální Metodiky) odpovídá požadovaným nákladům projektu; formuláře projektů grantové soutěže (Příloha č. 1), budou přiloženy jako příloha Konceptu tvůrčí činnosti.

- B. Přehled žádostí o podporu vydání publikace, tj. projektů zaměřených na zveřejnění výsledků VaV (Aktivita 2) vč. zhodnocení obsahové shody žádostí o podporu vydání publikace s hlavními vědecko-výzkumnými tématy pracoviště, a zhodnocení toho, zda dané publikace přispějí výrazným způsobem k této badatelské činnosti a její prezentaci, a zda počet výstupů a jejich typ (dle aktuální Metodiky) odpovídá požadovaným nákladům projektu; formuláře žádostí o podporu vydání publikace (Příloha č. 3a nebo 3b), budou přiloženy jako příloha Konceptu tvůrčí činnosti.
- C. Přehled prostředků na nákup literatury.
- D. Přehled spoluúčasti pracoviště/katedry v dalších projektech.
- E. Celkový rozpočet pracoviště/katedry požadovaný v rámci Stimulace vědecko-výzkumné činnosti akademických pracovníků FF UJEP.
- F. Návrh tří externích oponentů, renomovaných odborníků na danou oblast. Oponentské posudky zajistí oddělení pro vědu a doktorské studium.

Koncept tvůrčí činnosti pracoviště předkládá vedoucí pracoviště/katedry ve dvou výtiscích na děkanát FF UJEP a zároveň elektronicky na adresu referenta/referentky oddělení pro vědu a doktorské studium, a to nejpozději do 28. 2. daného roku. Koncept je považován za předložený pouze tehdy, pokud jsou odevzdány obě verze (tištěná i elektronická).

Po ukončení projektů (k 31. 12. daného roku) následně vedoucí pracoviště/katedry zpracovává závěrečnou zprávu o plnění Konceptu tvůrčí činnosti pracoviště, kterou odevzdává nejpozději do 31. 1. daného roku ve dvou výtiscích na děkanát FF UJEP a zároveň elektronicky na adresu referenta/referentky oddělení pro vědu a doktorské studium.

Závěrečná zpráva o plnění Konceptu tvůrčí činnosti pracoviště má následující strukturu:

- A. Přehled projektů grantové soutěže (Aktivita 1) vč. zhodnocení naplnění plánovaných výstupů projektů (charakter a počet výstupů), případné zdůvodnění nenaplnění plánovaných výstupů, a vyhodnocení čerpání rozpočtu; formuláře závěrečných zpráv projektů grantové soutěže (Příloha č. 2), případně žádostí o změny (Příloha č. 7), budou přiloženy jako příloha Závěrečné zprávy.
- B. Přehled žádostí o podporu vydání publikace, tj. projektů zaměřených na zveřejnění výsledků VaV (Aktivita 2) vč. vč. zhodnocení naplnění plánovaných výstupů projektů (charakter a počet výstupů), případné zdůvodnění nenaplnění plánovaných výstupů, a vyhodnocení čerpání rozpočtu; formuláře závěrečných zpráv projektů grantové soutěže (Příloha č. 4), případně žádostí o změny (Příloha č. 7), budou přiloženy jako příloha Závěrečné zprávy.
- C. Celkové zhodnocení tvůrčí činnosti pracoviště/katedry v rámci stimulace vědecko-výzkumné činnosti akademických pracovníků FF UJEP.
- D. Celkový přehled čerpání rozpočtu pracoviště/katedry v rámci stimulace vědecko-výzkumné činnosti akademických pracovníků FF UJEP.

1) Grantová soutěž

Předkládání přihlášek projektů

- Projekt do grantové soutěže mohou předložit všichni akademičtí pracovníci zaměstnaní na FF UJEP (s úvazkem 0,5 a vyšším).
- Projekt musí být svým obsahem zaměřen na problematiku, která je součástí hlavních vědecko-výzkumných témat pracoviště, a jeho výstupy přispějí výrazným způsobem k této badatelské činnosti a její prezentaci. Žadatel v projektu musí jednoznačně specifikovat návaznost a shodu svého projektu s hlavními vědecko-výzkumnými tématy pracoviště.

- Projekt musí mít jasně definované výstupy, které odpovídají aktuální Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje. Řešitel projektu je vázán povinností vložit výstupy do OBD (včetně zařazení výsledku do adekvátní kategorie FORD), resp. RIV, a to nejpozději do konce roku následujícího po roce, v němž byl projekt řešen, a do téhož termínu odevzdat 1 ks fyzické podoby výstupu (nebo jeho kopie) na oddělení pro vědu a doktorské studium FF UJEP.
- Výstupy projektu (typu B, D, J) musí obsahovat dedikaci grantu v následující formě:
 - *Článek/kapitola/publikace (apod. dle typu výstupu) byla podpořena z prostředků na institucionální výzkum Filozofické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem pro rok 20xx.*
- Přihláška (viz Formulář žádosti, Příloha č. 1) se předkládá ve dvou výtiscích a zároveň elektronicky vedoucímu pracoviště/katedry, a to nejpozději do 30. 1. toho roku, v němž má být projekt řešen.

Průběh řešení a způsob ukončení podpořených projektů

- Čerpání přidělených finančních prostředků je (dle Příkazu děkanky č. 21/2011) možné pouze v termínu od 1. 3. do 30. 11. daného roku, k čerpání po 1. 12. je nutný písemný souhlas děkana/děkanky.
- V rámci projektu nelze čerpat mzdové prostředky pro interní pracovníky FF UJEP.
- Pokud by v průběhu řešení mělo dojít ke změně projektu (změna využití finančních prostředků, významná změna harmonogramu, změna charakteru výstupů atd.), je nezbytné o tuto změnu předem požádat – žádost o změnu se na samostatném formuláři (viz Příloha č. 7) předkládá vedoucímu pracoviště/katedry, který změnu svým podpisem schválí, nebo zamítne. V případě změny charakteru a počtu výstupů předkládá následně vedoucí pracoviště/katedry žádost o změnu na oddělení pro vědu a doktorské studium; kopii schválené žádosti o změnu řešitel přikládá k závěrečné zprávě projektu.
- Všechny projekty budou ukončeny do 31. 12. daného roku.
- Řešitel musí nejpozději do 15. 1. roku následujícího po ukončení projektu odevzdat závěrečnou zprávu o plnění projektu (viz Příloha č. 2), k níž přiloží kopie všech schválených změn projektu – podepsaný originál závěrečné zprávy a její elektronická verze se odevzdává vedoucímu pracoviště/katedry.
- Pokud řešitel závěrečnou zprávu neodevzdá či odevzdá po termínu, jeho případné žádosti o podporu dle Stimulace VaV na následující rok budou automaticky vyřazeny ze soutěže.

2) Žádosti o podporu vydání publikace

Předkládání žádostí o podporu vydání publikace

- Žádost mohou předložit všichni akademičtí pracovníci zaměstnaní na FF UJEP, nikoli externisté.
- Z prostředků na institucionální výzkum je podporována veškerá publikační činnost akademických pracovníků FF UJEP, tj.:¹
 - vydávání monografií a kolektivních monografií, které vydává nebo spoluvydává FF UJEP a na nichž se podílejí pracovníci FF alespoň 30 %;
 - vydávání časopisů odpovídajících Definici druhu výsledků dle aktuální Metodiky.

¹ Pokud akademický pracovník hodlá v rámci Stimulace VaV činnosti na FF UJEP realizovat konferenci a vydat z ní sborník příspěvků, předloží zvlášť přihlášku projektu na realizaci konference a zvlášť žádost o podporu vydání publikace.

- Podpořená publikace musí ve své kategorii splňovat kritéria aktuální Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje. Navrhovatel publikace je vázán vložení publikace (v případě časopisu dílčích příspěvků) do OBD (včetně zařazení výsledku do adekvátní kategorie FORD), resp. RIV, a zároveň odevzdáním jednoho fyzického výtisku na oddělení pro vědu a doktorské studium FF UJEP, v obou případech nejpozději do konce roku následujícího po roce, v němž byl projekt řešen.
- Žádost se předkládá na samostatném formuláři (viz Příloha č. 3a, resp. 3b), který zároveň slouží jako návrh na vydání publikace pro Ediční komisi FF UJEP. Schválení žádosti znamená pouze zarezervování odpovídající výše finanční podpory, která bude definitivně přidělena až po odevzdání textu publikace a po jeho kladném přijetí Ediční komisí, jež jej zařadí do edičního plánu FF UJEP.
- Žádost o podporu vydání publikace (viz Formulář žádosti, Příloha č. 3) se předkládá ve dvou výtiscích a zároveň elektronicky vedoucímu pracoviště/katedry, a to nejpozději do 30. 1. toho roku, v němž má být publikace vydána. Žádost je považována za předloženou pouze tehdy, pokud jsou odevzdány obě verze (tištěná i elektronická).
- Rukopis publikace se odevzdává v elektronické podobě (Word, formát doc nebo rtf), a to do 15. 6. daného roku na adresu tajemníka ediční komise (elektronicky) a na oddělení pro vědu a doktorské studium FF UJEP (elektronicky). Další postup viz Směrnice FF UJEP č. 21/2010 – Ediční činnost FF UJEP.

Průběh řešení a způsob ukončení podpořených projektů

- Čerpání přidělených finančních prostředků je (dle Příkazu děkanky č. 21/2011) možné pouze v termínu od 1. 3. do 30. 11. daného roku, k čerpání po 1. 12. je nutný písemný souhlas děkanky.
- Pokud by v průběhu řešení mělo dojít ke změně projektu (změna využití finančních prostředků, významná změna harmonogramu, změna charakteru výstupů atd.), je nezbytné o tuto změnu předem požádat – žádost o změnu se na samostatném formuláři (viz Příloha č. 7) předkládá vedoucímu pracoviště/katedry, který změnu svým podpisem schválí, nebo zamítne. V případě změny charakteru a počtu výstupů předkládá následně vedoucí pracoviště/katedry žádost o změnu na oddělení pro vědu a doktorské studium; kopii schválené žádosti o změnu řešitel přikládá k závěrečné zprávě projektu.
- V publikaci finančně podpořené v rámci Stimulace VaV činnosti na FF UJEP musí být uvedena informace o této podpoře, a to v tomto znění:
 - *Kniha vychází s finanční podporou prostředků na institucionální výzkum Filozofické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem pro rok 20xx.*
- Vyúčtování publikací podpořených ze Stimulace VaV činnosti musí proběhnout nejpozději do 31. 12. daného roku.
- Řešitel musí nejpozději do 15. 1. roku následujícího po ukončení projektu odevzdat závěrečnou zprávu k podpoře vydání publikace (viz Příloha č. 4), k níž přiloží kopie všech schválených změn projektu – podepsaný originál závěrečné zprávy a její elektronická verze se odevzdává vedoucímu katedry v elektronické formě.
- Pokud řešitel závěrečnou zprávu neodevzdá či odevzdá po termínu, jeho případné žádosti o podporu dle Stimulace VaV na následující rok budou automaticky vyřazeny ze soutěže.

Každá publikace podpořená touto cestou se řídí obecnými pravidly danými ediční směrnicí FF.

3) Žádosti o odměnu za ukončení doktorského studia, habilitačního či profesorského řízení

- Každý akademický pracovník FF UJEP (s úvazkem 0,5 a vyšším), který úspěšně ukončí doktorské studium 5 let od jeho zahájení, má nárok na odměnu 20 000 Kč.

- Každý akademický pracovník FF UJEP (s úvazkem 1,0), který úspěšně ukončí habilitační řízení, má nárok na odměnu 30 000 Kč.
- Každý akademický pracovník FF UJEP (s úvazkem 1,0), který úspěšně ukončí profesorské řízení, má nárok na odměnu 40 000 Kč.

Žádosti o odměnu podává akademický pracovník sám na vyplněném formuláři (Příloha č. 5) ve dvou výtiscích na děkanát FF a zároveň elektronicky na adresu referenta/referentky oddělení pro vědu a doktorské studium.

4) Žádosti o odměnu pro školitele za absolutorium studenta doktorského studia

Akademický pracovník, zaměstnanec FF UJEP, který je školitelem doktorandů, má nárok na odměnu po úspěšném zakončení studia pod jeho vedením, a to:

- pokud doktorand úspěšně ukončí studium do 4 let od zahájení ve výši 25 000 Kč;
- pokud doktorand úspěšně ukončí studium do 5 let od zahájení ve výši 10 000 Kč.

Žádosti o odměnu podává akademický pracovník sám na vyplněném formuláři (Příloha č. 5) ve dvou výtiscích na oddělení pro vědu a doktorské studium a zároveň elektronicky na adresu referenta/referentky oddělení pro vědu a doktorské studium.

5) Žádost o odměnu za špičkový a excelentní výsledek tvůrčí činnosti

Akademický pracovník, zaměstnanec FF UJEP, může požádat o jednorázovou podporu vázanou na výsledek tvůrčí činnosti, který je v rámci platné metodiky hodnocení výzkumné organizace označen v příslušné databázi jako „špičkový (World-leading)“ – stupeň 1, „excelentní (Excellent)“ – stupeň 2, „mezinárodně uznávaný“ – stupeň 3, nebo je v rámci pořadí článků zařazen v databázi WoS jako Q1 nebo Q2.

Výsledek	Kritérium	Výše podpory	Parametr
Špičkový (World-leading) v rámci M1	Výsledek je v hodnocení dle platné Metodiky označen a schválen jako „špičkový“ – stupeň 1	50 000 Kč	Výsledek je schválen v příslušné databázi, UJEP je vlastníkem tohoto výsledku (prostřednictvím svého zaměstnance nebo kolektivu s min. 25% podílem na výsledku)
Excelentní (Excellent) v rámci M1	Výsledek je v hodnocení dle platné Metodiky označen a schválen jako „excelentní“ – stupeň 2	30 000 Kč	
Mezinárodně uznávaný v rámci M1	Výsledek je v hodnocení dle platné Metodiky označen a schválen jako „excelentní“ – stupeň 3	10 000 Kč	
Article World Leading: Q1 v rámci M2	Výsledek je v hodnocení dle platné Metodiky označen a schválen jako v rámci prvních 25 % v rámci pořadí článků v databázi WoS	60 000 Kč	
Article World Leading: Q2 v rámci M2	Výsledek je v hodnocení dle platné Metodiky označen a schválen jako v rámci prvních 50 % v rámci pořadí článků v databázi WoS	40 000 Kč	

Žádosti o odměnu podává akademický pracovník na vyplněném formuláři (Příloha č. 8) ve dvou výtiscích na děkanát FF a zároveň elektronicky na adresu referenta/referentky oddělení pro vědu a doktorské studium.

V rámci udělené odměny je možné čerpat 50 % částky formou odměny akademickému pracovníkovi. Mzdové výdaje musí být čerpány formou odměn akademickým pracovníkům a v žádném případě ne formou dohod o provedení práce (DPP) nebo dohodou o pracovní činnosti (DPČ)!

3. Závěrečná ustanovení

- 1) O získání podpory rozhoduje kolegium děkana/ky.
- 2) Žadatel je o získání podpory informován písemně, nejpozději do 1 týdne od rozhodnutí kolegia.
- 3) Prostředky získané z dotace na institucionální výzkum nejsou nárokové, proto není možné se proti rozhodnutí děkana/ky odvolat.
- 4) Tato směrnice nahrazuje předchozí znění směrnice 20/2011 ze dne 1. 3. 2011 a nabývá účinnosti dnem 29. 1. 2021.

prof. PhDr. Michaela Hrubá, Ph. D.
děkanka FF UJEP

V Ústí nad Labem dne 3. 2. 2021

Příloha č. 1

PŘIHLÁŠKA PROJEKTU DO GRANTOVÉ SOUTĚŽE

v rámci Stimulace vědecko-výzkumné činnosti akademických pracovníků FF UJEP

(formát řádku lze měnit podle potřeby)

Název projektu česky	
Název projektu anglicky	
Řešitel (jméno, příjmení, tituly)	
E-mail	
Telefon	
Pracoviště	
Složení řešitelského týmu:	
Anotace projektu česky	
Anotace projektu anglicky	
Návaznost na předešlé projekty a výstupy (výstupy dle aktuální Metodiky za posledních 5 let)	
Popis základních cílů a počet a typ výstupů (dle aktuální Metodiky)	
Časový harmonogram	
Rozpočet	
Investiční výdaje – celkem	
Neinvestiční výdaje – celkem	
Drobný hmotný a nehmotný majetek	
Materiál	
Služby	
Cestovné	
Mzdové výdaje (OON)	

Podrobný komentář k rozpočtu a jeho zdůvodnění:

Podpis řešitele/řešitky:

Dne:

Podpis:

Doporučení vedoucí/ho katedry:

Rozhodnutí děkana/ky

Dne:

Přidělené číslo střediska čerpání:

NÁVRH NA VYDÁNÍ PUBLIKACE V RÁMCI EDICE FF UJEP

Vydávání publikací na FF UJEP se řídí směrnicí děkanky Ediční činnost Filozofické fakulty UJEP

Katedra / ústav:	
------------------	--

A		AUTOR (autoři) / Editor (editoři)	
Jméno a příjmení:		Podpis:	
Adresa:		Rodné číslo:	
		Číslo OP:	
Jméno a příjmení:		Podpis:	
Adresa:		Rodné číslo:	
		Číslo OP:	
Jméno a příjmení:		Podpis:	
Adresa:		Rodné číslo:	
		Číslo OP:	
Název publikace:			
Navrhovaná řada AUP:			
1. vydání / reedice:			
Klíčová slova: (max. 5)	(vyplní autor) česky, anglicky a v jazyce originálu		
Anotace: (max. 20 řádek)	(vyplní autor) česky, anglicky, příp. v jazyce originálu		
Anotace anglicky* (max. 20 řádek)	(vyplní autor)		

* min. náklad 200 ks

B		VYJÁDRĚNÍ VEDOUCÍ/HO KATEDRY	
Doporučuji / nedoporučuji k vydání:			
Datum, podpis:			

C			REDAKČNÍ RADA		
Vyjádření redakční rady: (posouzení návrhu na základě posudků)					
Vědecký redaktor:					
Jméno a příjmení	Adresa		Telefon (fax, e-mail)		

Technický redaktor:		
Jméno a příjmení	Adresa	Telefon (fax, e-mail)
Lektoři/recenzenti:		
Jméno a příjmení	Adresa	Telefon (fax, e-mail)

D	EDIČNÍ KOMISE		
Vyjádření ediční komise: (posouzení návrhu z hlediska koncepce ediční řady, plnění metodických nároků apod.)			
Pořadí publikace:			
Datum:		Jméno a podpis:	
Pořadí publikace v edičním plánu FF:			
Datum:		Proděkan pro vědu a doktorské studium (jméno, podpis):	

E	FAKULTA		
Vyjádření děkana/ky, resp. kolegia děkana/ky: (posouzení návrhu z hlediska koncepce ediční řady, plnění metodických nároků apod.)			
Pořadí publikace:			
Datum:		Jméno a podpis:	

NÁVRH NA VYDÁNÍ ČASOPISU V RÁMCI EDICE FF UJEP

Vydávání časopisu na FF UJEP se řídí směrnicí děkanky Ediční činnost Filozofické fakulty UJEP

Katedra / ústav:	
------------------	--

A VYDAVATEL A SPOLUVYDAVATELÉ	
Vydavatel	Jméno:
	Název instituce:
	Adresa:
Spoluvydavatelé	Jméno:
	Název instituce:
	Adresa:
	Jméno:
	Název instituce:
	Adresa:
Název časopisu:	
Navrhovaná řada AUP:	
Vydání:	
Náklad: (počet výtisků)	
Zdůvodnění jiné výše nákladu (financování z grantu, sponz. daru, zajištěný odbyt):	
Předpokládaný počet stran publikace:	
Požadovaný formát:	A5 B5
Předpokládaný počet normostran (NS) rukopisu (1 NS je 1800 znaků včetně mezer):	
Datum:	Podpis vydavatele/spoluvydavatele:
Klíčová slova: (max. 5)	(vyplní vydavatel/spoluvydavatel) Česky, anglicky a jazyce originálu
Anotace: (max. 20 řádek)	(vyplní vydavatel/spoluvydavatel) Česky, anglicky, příp. v jazyce originálu

Pravidla redakce a pokyny pro autory		(vyplní vydavatel/spoluvydavatel)	
Návrh na lektory/recenzenty (může být i více kandidátů, nejméně 1 externí) : (vydavatel/spoluvydavatel)			
	Jméno a příjmení	Adresa	Telefon (fax, E-mail)

B	REDAKČNÍ RADA A REDAKCE ČASOPISU (šéfredaktor a technický redaktor)	
Redakční rada	Jméno	Pracoviště
Redakce	Jméno	Pracoviště

D	EDIČNÍ KOMISE
Vyjádření ediční komise: (posouzení návrhu z hlediska koncepce ediční řady, plnění metodických nároků apod.)	
Pořadí publikace:	

Datum:		Jméno a podpis:	
Pořadí publikace v edičním plánu FF:			
Datum:		Proděkan pro vědu a doktorské studium (jméno, podpis):	

E	FAKULTA		
Vyjádření děkana/ky, resp. kolegia děkana/ky: (posouzení návrhu z hlediska koncepce ediční řady, plnění metodických nároků apod.)			
Pořadí publikace:			
Datum:		Jméno a podpis:	

Příloha č. 4

**FORMULÁŘ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY K PODPOŘE VYDÁNÍ PUBLIKACE
v rámci Stimulace vědecko-výzkumné činnosti akademických pracovníků FF UJEP**

(formát řádku lze měnit podle potřeby)

Název publikace česky	
Název publikace anglicky	
Název publikace v jazyce originálu	
Řešitel/ka (jméno, příjmení, tituly)	
E-mail	
Telefon	
Pracoviště	
Popis výstupu včetně informace o vložení do OBD	
Informace k čerpání přidělené podpory	

FORMULÁŘ

**Žádosti o odměnu za ukončení doktorského studia, habilitačního či profesorského řízení²
v rámci Stimulace vědecko-výzkumné činnosti akademických pracovníků FF UJEP**

Jméno, příjmení, tituly	
E-mail	
Telefon	
Pracoviště	
Datum úspěšného ukončení doktorského studia / habilitačního / profesorského řízení ³	
Univerzita , která titul udělila	

ŽÁDOST⁴:

Datum:

Podpis:

DOPORUČENÍ VEDOUCÍ/HO KATEDRY:

Datum:

Podpis:

² Nehodící se škrtněte (vymažte)

³ Nehodící se škrtněte (vymažte)

⁴ Žádost musí obsahovat výši částky, o kterou akademický pracovník žádá; prohlášení, že žadatel byl v době úspěšného ukončení doktorského studia, habilitačního nebo profesorského řízení zaměstnancem FF UJEP včetně výše úvazku na FF UJEP. Přílohou žádosti musí být kopie dokladu o úspěšném ukončení doktorského studia, habilitačního nebo profesorského řízení.

Příloha č. 6

FORMULÁŘ

Žádosti o odměnu pro školitele za absolutorium studenta doktorského studia

Školitel/ka Jméno, příjmení, tituly	
E-mail	
Telefon	
Pracoviště	
Jméno, příjmení, tituly doktoranda	
Název disertační práce	
Datum obhajoby	
Doba studia	

ŽÁDOST⁵:

Datum:

Podpis:

DOPORUČENÍ VEDOUCÍ/HO KATEDRY:

Datum:

Podpis:

⁵ Žádost musí obsahovat výši částky, o kterou školitel žádá, a kopii dokladu o úspěšném ukončení doktorského studia.

Příloha č. 7

**FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O ZMĚNU
PROJEKTU GRANTOVÉ SOUTĚŽE / VYDÁNÍ PUBLIKACE⁶
v rámci Stimulace vědecko-výzkumné činnosti akademických pracovníků FF UJEP**

(formát řádku lze měnit podle potřeby)

Název projektu česky		
Název projektu anglicky		
Řešitel/ka (jméno, příjmení, tituly)		
E-mail		
Telefon		
Pracoviště		
Popis změn		
Předmět změny	Zdůvodnění změny	Změna ovlivní / neovlivní předpokládané výstupy projektu; pokud ovlivní, stručně popište jak
Souhlas vedoucí/ho katedry:		
souhlasím – nesouhlasím		
Datum:		Podpis:
Souhlas děkana/děkanky nebo proděkana/proděkanky pro vědu a doktorské studium se změnou projektu		
souhlasím – nesouhlasím		
Datum:		Podpis:

⁶ Nehodící se škrtněte.

Příloha č. 8

FORMULÁŘ

Žádosti o odměnu za špičkový a excelentní výsledek tvůrčí činnosti v rámci Stimulace vědecko-výzkumné činnosti akademických pracovníků FF UJEP

Jméno, příjmení, tituly	
E-mail	
Telefon	
Pracoviště	
Výsledek	

ŽÁDOST⁷:

Datum:

Podpis:

DOPORUČENÍ VEDOUCÍ/HO KATEDRY:

Datum:

Podpis:

⁷ Žádost musí obsahovat plný odkaz na výsledek (vhodné je uvést citace podle citační normy ČSN IS 690:2011 – Bibliografické citace) vč. doložení hodnocení výsledku. Žádost musí rovněž obsahovat kategorii, v rámci níž akademický pracovník žádá o podporu a jeho procentuální podíl na výsledku.