

Příkaz děkanky č. 51/2021

Pravidla pro zkoušení a ověřování výsledků studia distanční formou na FF UJEP

A. *Základní charakteristika:* Tento povinný rámec pro možnost distančního zkoušení a ověřování výstupů studia na FF UJEP vychází z aktuálních předpisů MŠMT, NAÚ a UJEP.¹ Základním způsobem ověřování výstupů studia stále zůstává **prezenční forma**, distanční formu je možné využít pouze v odůvodněných případech. Klíčovou úlohu v procesu rozhodování o umožnění i kontrole rozsahu zkoušení distanční formou má především **garant daného studijního programu**.

B. *Pravidla a zásady distančně realizovaného ověřování výsledků studia:*

Realizace distančního zkoušení je možná pouze na základě respektování níže uvedených pravidel:

1. Distanční zkoušení a ověřování výstupů studia lze realizovat na FF UJEP pouze v případech, kdy je prezenční realizace prezenčního zkoušení závažným způsobem znemožněna. Předpokládá se tedy vždy objektivní zdůvodnění ze strany vyučujícího, který ověřování výsledků studia zajišťuje.
2. Distanční forma zkoušení musí respektovat rovné podmínky pro studenty a způsob realizace musí zamezit jakémukoliv neetickému jednání.
3. Kontrolou rozsahu i způsobu distančně realizovaného ověřování výsledků studia ve studijním programu pověřuje v souladu s výše uvedenými předpisy děkanka fakulty **garanta konkrétního studijního programu**. Distanční zkoušení musí být realizováno vždy prostřednictvím těchto dílčích kroků:
 - Vyučující (garant předmětu), který přistupuje k distančnímu zkoušení, požádá s předstihem o svolení garanta příslušného studijního programu. V rámci žádosti udává předmět, rozsah zkoušení, způsob realizace. Součástí žádosti

¹ Ze strany MŠMT jde o Zákon č. 188/2020 Sb. ze dne 17. 4. 2020 o zvláštních pravidlech pro vzdělávání a rozhodování na vysokých školách v roce 2020 a o posuzování doby studia pro účely dalších zákonů; na úrovni NAÚ jde o *Metodický pokyn NAÚ k využívání nástrojů distančního vzdělávání v prezenční a kombinované formě studia v akademickém roce 2020/2021* a následně v prostředí UJEP - *Směrnice rektora č. 1/2020 Pravidla pro rozhodování o realizaci distančního vzdělávání v akademickém roce 2020/2021*.

musí být též objektivní důvody, které vedou vyučujícího k uplatnění distanční formy zkoušení.

- Garant příslušného studijního programu zváží odůvodněnost žádosti a distanční formu zkoušení povolí či zamítne.
- V případě kladného stanoviska musí být studenti vždy předem (transparentně a včas) informováni o podmínkách a průběhu–kontroly studia realizované distančním způsobem.
- Po absolvování zkoušky informuje zkoušející garanta studijního programu o průběhu zkoušky, využije k tomu formulář uvedený jako přílohu tohoto příkazu.
- Garant příslušného studijního programu posléze na základě výzvy děkanky FF (předpokládá se konec zkouškového období) poskytne informaci o:
 - Rozsahu zkoušení v distanční podobě (předměty, počet studentů) v daném studijním programu. Součástí zprávy musí být též informace zdůvodňující realizaci distančního způsobu zkoušky.
 - Způsobu realizace zkoušky (v rámci jednotlivých předmětů) daného studijního programu, a to včetně informace o zajištění rovných podmínek a eliminaci případného neetického jednání.
- Zpráva garanta studijního programu posléze poslouží jako podklad pro sestavení zprávy o rozsahu distančního vzdělávání na fakultě k zajištění informační povinnosti UJEP vůči NAÚ.

Výjimky z uvedeného postupu:

- *a) Jazykové centrum FF UJEP:* S ohledem na rozsah studentů v prvním ročníku, jejich zařazení do různých studijních programů i charakter zkoušení předmětů základní jazykové přípravy bude schvalovací i evidenční postup distančního zkoušení realizován na Jazykovém centru FF jednotným způsobem, a to prostřednictvím těchto kroků:
 - Distanční ověřování výsledků studia je možno realizovat v odůvodněných případech. Posouzení relevance distančního ověřování je v kompetenci **vedoucího Jazykového centra FF**, který dále zajišťuje ohlašovací povinnost vůči garantům/kám studijních programů i vedení fakulty.
 - Všichni vyučující/zkoušející Jazykového centra předem konzultují distančně realizované ověřovací aktivity s vedoucím centra, které je následně schvaluje.
 - Po realizaci distanční zkoušky podává zkoušející vedoucímu centra zprávu o jejím průběhu. Vedoucí centra následně postupuje informací o studentech, předmětu, v jehož rámci bylo distanční zkoušení realizováno, rozsahu distančního zkoušení i způsob jeho realizace i eliminaci nežádoucího neetického jednání vedení fakulty

(prostřednictvím proděkana pro studium). Lze využít formulář v příloze č. 1 této směrnice.

- Proděkan pro studium je pověřen celkovou evidencí rozsahu distančního zkoušení na Jazykovém centru FF UJEP, zprávu o tom postupuje garantům studijních programů a děkance fakulty. Zpráva o tom bude rovněž zahrnuta do informačního materiálu souvisejících s nahlášovací povinností vůči NAÚ.

Tento příkaz nabývá účinnosti 4. 1. 2021.

prof. PhDr. Michaela Hrubá, Ph.D.
děkanka FF UJEP

Zpracoval:
J. Koumar, 31. 12. 2020

Příloha č. 1:

**Evidence distančně realizovaného ověřování výstupů studia a zkoušení
na FF UJEP v ZS 2020/2021**

Kód a název předmětu:		
Datum realizace zkoušky:		
Vyučující:		
Student/ka:	Příjmení, jméno:	Výsledek:
	Studijní program/obor:	
	Odůvodnění distanční realizace zkoušky:	
Způsob realizace distanční zkoušky: Uvádějte platformu, v jejímž rámci ověřování výsledků proběhlo, způsob informování studenta o průběhu, zamezení neetického jednání aj.		

Datum:

Podpis vyučujícího: