

**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD PRO STUDIUM  
V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH NA  
FILOZOFICKÉ FAKULTĚ UNIVERZITY J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM**

**Čl. 1  
Úvodní ustanovení**

1. Studium v doktorském studijním programu je studiem ve smyslu ustanovení § 47 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“).
2. Studium v doktorském studijním programu se na Filozofické fakultě Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „fakulta“) realizuje ve studijních programech a studijních oborech akreditovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“). Spolupráce fakult jiných vysokých škol a dalších právnických osob se sídlem v České republice zabývajících se vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činností (dále jen „instituce“) při uskutečňování studia v doktorském studijním programu se v souladu s akreditací vymezuje vzájemnými dohodami.
3. Tento studijní a zkušební řád se vztahuje na studenty/studentky doktorských studijních programů ve všech formách studia a na akademické pracovníky a ostatní zaměstnance účastníci se pedagogické činnosti uskutečňované fakultou v rámci akreditovaných doktorských studijních programů.
4. Studium v doktorském studijním programu probíhá formou prezenčního nebo kombinovaného studia.

**Čl. 2  
Oborová rada**

1. Odbornou garanci průběhu a kvality studia v doktorských studijních programech zajišťuje oborová rada, která je ustavena pro každý uskutečňovaný studijní obor. Oborová rada spolupracuje s garantem/garantkou příslušného studijního oboru.
2. Oborovou radu jmenuje na dobu pěti let po vyjádření vědecké rady fakulty děkan/děkanka. V případě doktorských studijních programů uskutečňovaných ve spolupráci s jinou institucí je členem/členkou příslušné oborové rady také zástupce/zástupkyně této instituce.
3. Oborová rada sleduje a hodnotí úroveň studia a pravidelně po ukončení akademického roku podává zprávu děkanovi/děkance, a to do 31. 12. příslušného kalendářního roku.
4. Oborová rada zejména:
  - a) schvaluje požadavky kladené v přijímacím řízení na uchazeče a navrhuje děkanovi/děkance složení přijímacích komisí,
  - b) iniciuje a koordinuje program přednášek, seminářů a dalších forem výuky,
  - c) schvaluje přednášející a zkoušející v povinné části individuálního studijního plánu, pokud je tato část určena,
  - d) určuje požadavky na studijní plány studentů a požadavky na disertační práce,
  - e) schvaluje školitele,

- f) schvaluje individuální studijní plány studentů,
- g) projednává roční hodnocení studia jednotlivých studentů,
- h) navrhuje mimořádná stipendia za vynikající tvůrčí výsledky,
- i) schvaluje témata disertačních prací,
- j) určuje požadavky ke státním doktorským zkouškám,
- k) navrhuje děkanovi/děkance složení zkušební komise pro státní doktorské zkoušky, oponenty disertačních prací a složení komise pro obhajoby disertačních prací.

### **Čl. 3**

#### **Přijímací řízení ke studiu (v českém jazyce)**

1. Podmínkou přijetí ke studiu v doktorském studijním programu v českém jazyce je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu.
2. Děkan/děkanka oznámí na úřední desce, a to nejméně čtyři měsíce před podáním přihlášek ke studiu, lhůtu pro jejich podání a způsob jejich podávání, podmínky přijetí, termín a způsob ověřování jejich splnění, formu a rámcový obsah přijímací zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení. Stejným způsobem zveřejní též nejvyšší počet přijímaných.
3. Je-li doktorskému studijnímu programu nově udělena akreditace, nemusí být v zájmu zachování začátku akademického roku dodržena čtyřměsíční lhůta pro podání přihlášek ke studiu. V takovémto případě může být lhůta pro podání přihlášek ke studiu kratší, nejméně však jednoměsíční. Ostatní podmínky uvedené v odstavci 2 zůstávají nezměněny.
4. Požadavky kladené na uchazeče včetně formy a obsahu přijímacích zkoušek jsou navrhovány a schváleny oborovou radou. Obsahem přijímací zkoušky je představení doktorského projektu a odborná rozprava, která na základě dokladů vlastní odborné práce uchazeče umožní posoudit jeho předpoklady pro samostatnou tvůrčí činnost v oboru a jeho schopnosti komunikovat alespoň v jednom světovém jazyce.
5. Uchazečům, kteří splňují podmínky přijímacího řízení, oznámí studijní oddělení den konání přijímací zkoušky nejméně 6 týdnů předem.
6. Přijímací zkoušky se konají před přijímací komisí. Přijímací komisi, včetně předsedy/předsedkyně, jmenuje na návrh oborové rady děkan/děkanka.
7. O výsledku přijímací zkoušky hlasuje přijímací komise v neveřejném zasedání. Pro výsledek přijímací zkoušky se musí vyslovit většina přítomných členů/členek přijímací komise. Pokud děkan/děkanka rozhodne o přijetí jinak, než jak navrhuje přijímací komise, seznámí s důvody tohoto rozhodnutí přijímací komisi a příslušnou oborovou radu.
8. Uchazeč/uchazečka je o výsledku přijímacího řízení písemně vyrozuměn/a formou rozhodnutí nejpozději do 30 dnů ode dne konání přijímací zkoušky. V případě přijetí je mu/jí sdělen též termín zápisu do studia.

### **Čl. 4**

#### **Přijímací řízení ke studiu v cizím jazyce**

1. Podmínkou přijetí ke studiu v doktorském studijním programu v cizím jazyce je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu.
2. Děkan/děkanka oznámí na úřední desce, a to nejméně čtyři měsíce před podáním přihlášek ke studiu, lhůtu pro jejich podání a způsob jejich podávání, podmínky přijetí, termín a způsob ověřování jejich splnění. Stejným způsobem zveřejní též nejvyšší počet přijímaných a v každém studijním programu výši poplatku za studium v cizím jazyce. Při stanovení tohoto poplatku se řídí částí VI čl. 19 Statutu UJEP.
3. Je-li doktorskému studijnímu programu nově udělena akreditace, nemusí být v zájmu zachování začátku akademického roku dodržena čtyřměsíční lhůta pro podání přihlášek ke studiu. V takovémto případě může být lhůta pro podání přihlášek ke studiu kratší, nejméně však jednoměsíční. Ostatní podmínky uvedené v odstavci 2 zůstávají nezměněny.
4. Požadavky kladené na uchazeče jsou navrhovány a schváleny oborovou radou. Obsahem přijímací zkoušky je představení doktorského projektu a odborná rozprava, která na základě dokladů vlastní odborné práce uchazeče/uchazečky umožní posoudit jeho/její předpoklady pro samostatnou tvůrčí činnost v oboru.
5. Splnění požadavků kladených na uchazeče ověřuje přijímací komise. Předsedu/předsedkyni přijímací komise a její členy jmenuje na návrh oborové rady děkan/děkanka. Rozhodnutí komise je přijato, vysloví-li se pro něj většina přítomných členů komise. Pokud děkan/děkanka rozhodne o přijetí jinak, než jak navrhuje přijímací komise, seznámí s důvody tohoto rozhodnutí přijímací komisi a příslušnou oborovou radu.
6. Uchazeč/uchazečka je o výsledku přijímacího řízení písemně vyrozuměn formou rozhodnutí nejpozději do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu. V případě přijetí je mu/jí sdělen též termín zápisu do studia a způsob úhrady poplatku za studium v cizím jazyce. Poplatek za celý akademický rok musí uchazeč/uchazečka uhradit do dne zápisu do studia.

## **Čl. 5 Průběh studia**

1. Standardní doba studia v doktorském studijním programu je nejméně tři roky. Maximální doba studia je sedm let. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Postup při rozhodování v této věci se řídí § 68 zákona.
2. Školitele/školitelku jmenuje děkan/děkanka na návrh předsedy/předsedkyně oborové rady. Jmenování je podmíněno souhlasem školitele/školitelky tuto funkci vykonávat.
3. Na návrh školitele/školitelky nebo na základě ročního hodnocení studenta/studentky může oborová rada navrhnout děkanovi/děkance změnu v osobě školitele/školitelky.
4. Školitel/školitelka zejména:
  - a) společně se studentem připravuje jeho individuální studijní plán,
  - b) koriguje téma disertační práce,
  - c) sleduje průběh studia a vědecké práce studenta a poskytuje mu konzultace,
  - d) dohlíží na přiměřené věcné a finanční zajištění výzkumné práce studenta/studentky,

e) pravidelně hodnotí plnění individuálního studijního plánu studenta/studentky.

## **Čl. 6**

### **Práva a povinnosti studenta/studentky**

1. Práva a povinnosti studenta/studentky vymezuje § 62 a § 63 zákona.
2. Zápis studenta/studentky provede studijní oddělení podle harmonogramu fakulty.
3. Studuje-li student/studentka v doktorském studijním programu v cizím jazyce, musí do dne zápisu uhradit poplatek za studium v cizím jazyce za celý akademický rok. Neuhrazení tohoto poplatku může být posuzováno podle § 64 zákona.
4. Neplní-li student/studentka bez závažných důvodů individuální studijní plán, může mu/jí být na návrh školitele odsouhlasený oborovou radou děkanem/děkankou ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Postup při rozhodování v této věci se řídí § 68 zákona.

## **Čl. 7**

### **Individuální studijní plán studenta**

1. Průběh studia se řídí individuálním studijním plánem studenta/studentky, který po projednání se studentem/studentkou navrhuje školitel/školitelka a schvaluje oborová rada. Plán je závazný pro všechny zúčastněné strany. Jeho změnu je nutné projednat obdobně jako jeho schválení.
2. Individuální studijní plán student/studentky stanovuje náplň tzv. studijní etapy studia, termíny jednotlivých kontrol studia a zaměření vědecké nebo tvůrčí práce studenta, včetně plánovaných výstupů. Plán je definován podrobně pro první akademický rok, pro další léta jen rámcově. Studijní povinnosti a postup vědecké a tvůrčí práce pro další léta je upřesněn vždy v rámci roční závěrečné zprávy, která obsahuje i konkretizaci plánu na další rok.
3. Individuální studijní plán studenta/studentky, podle něhož studium v doktorském studijním programu probíhá, stanoví studentovi/studentce zejména:
  - a) obsahové zaměření jeho samostatné vědecké, nebo teoretické a tvůrčí činnosti a jeho vlastní vzdělávací činnosti s ohledem na oborovou specializaci a téma disertační práce,
  - b) studijní předměty, které je povinen student absolvovat,
  - c) činnosti související s tvůrčí činností, zejména praxe a pobyty na jiných pracovištích, účast na konferencích, seminárních a letních školách,
  - d) jeho pedagogické působení,
  - e) časové rozvržení studia.

## **Čl. 8**

### **Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu studenta/studentky**

1. Hodnocení zkoušek ze studijních předmětů je formulováno jako „prospěl/prospěla“ nebo „neprospěl/neprospěla“. Student/studentka má právo opakovat zkoušku dvakrát.

2. Nemůže-li se student/studentka ze závažných důvodů dostavit ke zkoušce, je povinen/povinna se omluvit zkoušejícímu nejpozději pátý den poté. Nedostaví-li se student/studentka bez omluvy, nebo je-li omluva shledána zkoušejícím nedůvodnou, je posuzován stejně, jako kdyby u zkoušky neprospěl/neprospěla.
3. Student/studentka každoročně na závěr akademického roku vypracuje písemnou zprávu o výsledcích své činnosti, která je jedním z podkladů pro jeho/její hodnocení školitelem/školitelkou a oborovou radou.
4. Školitel/školitelka pravidelně hodnotí plnění studijních povinností studenta/studentky a hodnocení předkládá příslušné oborové radě.

## **Čl. 9**

### **Studijní pobyt v zahraničí**

1. Součástí doktorského studia může být i školitelem/školitelkou schválený zahraniční studijní pobyt na některém zahraničním vědeckém pracovišti.
2. Zkoušky složené během doktorského studia v zahraničí mohou být na základě doporučení oborové rady děkanem/děkankou uznány jako zkoušky předepsané individuálním studijním plánem.

## **Čl. 10**

### **Přerušování a zanechání studia**

1. Student/studentka může požádat o přerušování studia jen z vážných důvodů. Na základě písemné žádosti studenta/studentky doporučené jeho školitelem/školitelkou a schválené oborovou radou může děkan/děkanka studium přerušit formou rozhodnutí. Doba přerušování studia se nezapočítává do celkové doby tohoto studia. Studentovi/studentce může být povoleno přerušování studia maximálně dvakrát během studia.
2. Studium lze přerušit na celkovou dobu nejvýše tří let.
3. Po dobu přerušování studia přestává být student/studentka studentem/studentkou UJEP.
4. Rozhodne-li se student/studentka zanechat studia, oznámí své rozhodnutí písemně.

## **Čl. 11**

### **Státní doktorská zkouška**

1. Při státní doktorské zkoušce (dále jen „SDZ“) má student/studentka prokázat zvládnutí teorií a získání požadovaných vědomostí a znalostí z oblastí studia, včetně metodologických východisek vědecké práce a tvůrčích postupů.
2. Rámcový obsah SDZ určuje oborová rada. Ten vychází ze studovaného oboru, z tématu disertační práce a z individuálního studijního plánu studenta. Součástí SDZ je diskuse o souvislostech s tématem disertační práce. K SDZ se student může přihlásit po vykonání zkoušek ze všech studijních předmětů předepsaných jeho individuálním studijním plánem. SDZ předchází obhajobě disertační práce.

SDZ se koná před minimálně pětičlennou zkušební komisí, přičemž komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Předsedu/předsedkyni a další členy zkušební komise jmenuje na návrh oborové rady děkan/děkanka v souladu s § 53 odst. 2 a 3 zákona.

3. Jednání zkušební komise řídí předseda/předsedkyně. Na neveřejném zasedání zhodnotí zkušební komise průběh SDZ a rozhodne hlasováním o její klasifikaci. SDZ je klasifikována stupni „prospěl/prospěla“ nebo „neprospěl/neprospěla“. K dosažení klasifikace „prospěl/prospěla“ je zapotřebí většiny hlasů všech přítomných členů zkušební komise. Pokud je student při SDZ klasifikován stupněm „neprospěl/neprospěla“, uvede se do protokolu odůvodnění, které je studentovi/studentce sděleno.
4. Průběh SDZ a vyhlášení výsledků jsou veřejné.
5. Pokud se student/studentka bez omluvy k SDZ nedostaví nebo jeho/její omluva není přijata, posuzuje se, jako by u zkoušky neprospěl/neprospěla. Omluva se podává písemně do jednoho týdne od stanoveného termínu SDZ předsedovi/předsedkyni zkušební komise, který/ktará o přijetí omluvy rozhodne.
6. SDZ je možné opakovat pouze jednou, a to nejdříve za šest měsíců po termínu, ve kterém student/studentka u SDZ neprospěl/neprospěla. Nevykoná-li student/studentka SDZ ani v opravném termínu, je mu/jí studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Postup při rozhodování v této věci se řídí § 68 zákona.

## **Čl. 12 Disertační práce**

1. Studium v doktorském studijním programu se zakončuje vypracováním disertační práce a její obhajobou, jejíž konání je podmíněno předchozím složením SDZ. Disertační práce musí přinést originální řešení daného problému.
2. Student/studentka podává disertační práci studijnímu oddělení spolu s autoreferátem a přihláškou k obhajobě.
3. Autoreferát disertační práce obsahuje ve stručné formě základní myšlenky, metody, výsledky a závěry disertační práce, připojen je základní soupis použité literatury, případně pramenů a literatury. Autoreferát je zaslán všem členům komise pro obhajobu, členům oborové rady a může být též zaslán na vybraná příbuzná pracoviště, která určí oborová rada, a to alespoň 15 dnů před konáním obhajoby.
4. Disertační práce je dána k posouzení dvěma oponentům, kteří jsou významnými odborníky v příslušném vědním oboru, a alespoň jeden z nich není zaměstnancem UJEP. Oponenty jmenuje na návrh oborové rady děkan/děkanka
5. Pokud oponent/oponentka nevypracuje posudek nejpozději do dvou měsíců ode dne jmenování, může děkan/děkanka jmenovat jiného oponenta. Oponentní posudky musí být zaslány všem členům komise a studentovi/studentce alespoň 15 dnů před konáním obhajoby.

6. Předsedu/předsedkyni komise pro obhajobu a její další členy jmenuje na návrh oborové rady děkan/děkanka. Komise je nejméně pětičlenná a nejméně dva její členové nejsou z UJEP. Oponenti jsou vždy jejími členy. Školitel/školitelka není členem komise, ale má hlas poradní.
7. Odevzdá-li student/studentka disertační práci a jsou-li k dispozici všechny předepsané náležitosti, stanoví děkan/děkanka na základě návrhu předsedy komise pro obhajobu datum a místo konání obhajoby. V případě, že přihláška nemá potřebné náležitosti, vyzve předseda/předsedkyně komise pro obhajobu uchazeče/uchazečku k odstranění nedostatků ve stanovené lhůtě.
8. Ve veřejné části obhajoby uchazeč/uchazečka seznámí přítomné se základními tezemi své práce a dosaženými výsledky, vyslechne posudky a hodnocení školitele/školitelky a reaguje na ně. Po té probíhá všeobecná rozprava o disertační práci studenta/studentky, které se může účastnit kdokoli z přítomných.
9. Po ukončení obhajoby se za vyloučení veřejnosti uskuteční tajné hlasování komise pro obhajobu. Právo zúčastnit se této neveřejné části má školitel. Výsledné hodnocení obhajoby je „obhájil/obhájila“ nebo „neobhájil/neobhájila“. Pro úspěšné obhájení disertační práce se musí vyslovit většina přítomných členů komise. V opačném případě je výsledek „neobhájil/neobhájila“.
10. Výsledek hlasování vyhlásí předseda/předsedkyně komise pro obhajobu na pokračujícím veřejném zasedání. V případě úspěšného obhájení disertační práce oznámí předseda komise studentovi udělení akademického titulu "doktor" (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem). O výsledku jednání komise pro obhajobu a hlasování je pořízen zápis, který podepíše předseda/předsedkyně a přítomní členové komise pro obhajobu.
11. V případě neúspěšné obhajoby disertační práce ji může student/studentka opakovat po dopracování disertační práce. Opakovat obhajobu je možné jen jednou, a to nejdříve za šest měsíců. Neobhájí-li student/studentka disertační práci ani na druhý pokus, je mu/jí studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Postup při rozhodování v této věci se řídí § 68 zákona.

### **Čl. 13**

#### **Zveřejňování disertačních prací**

1. Disertační práce podaná k obhajobě se zpřístupňuje k nahlížení veřejnosti nejméně 5 pracovních dní před konáním obhajoby, a to na studijním oddělení fakulty.
2. Osoba, která nahlíží do disertační práce, musí být poučena o tom, že získané informace podléhají autorskému zákonu a fakulta může požadovat písemné prohlášení o tom, že osoba, která nahlíží, si je této skutečnosti vědoma.
3. Nejméně 15 pracovních dní před konáním obhajoby zveřejní studijní oddělení na úřední desce fakulty a webových stránkách jména studentů, kteří předložili práci k obhajobě, názvy disertačních prací, dobu, po kterou je disertační práce zpřístupněna, místo, kde je práce zpřístupněna, a termíny konání obhajob.
4. Zveřejnění disertačních prací, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby se uskutečňuje prostřednictvím systému STAG.

5. Podrobnosti zpřístupňování a zveřejňování prací včetně správy jejich databáze stanoví směrnice rektora.

## **Čl. 14** **Ukončení studia**

1. Studium se řádně ukončuje podle § 55 odst. 1 zákona absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla obhájena disertační práce.
2. Studium se dále ukončuje podle § 56 odst. 1 zákona:
  - a) zanecháním studia,
  - b) nesplní-li student/studentka požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu,
  - c) odnětím akreditace studijního programu,
  - d) zánikem akreditace studijního programu podle § 80 odst. 4 zákona,
  - e) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona.
3. Student/studentka, který hodlá zanechat studia, oznámí tuto skutečnost písemně děkanovi/děkance prostřednictvím studijního oddělení. Muže tak učinit v kterékoli době během studia.
4. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. a) je den doručení písemného prohlášení studenta/studentky o zanechání studia.
5. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) a e) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem poté, kdy marně uplyne lhůta pro podání žádosti o přezkoumání, nebo dnem poté, kdy se student písemně vzdal práva podat tuto žádost, anebo dnem poté, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí rektora/ky.
6. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. c) a d) je den stanovený v § 56 odst. 2 zákona.

## **Čl. 15** **Náhradní doručení a přezkoumání rozhodnutí**

1. Rozhodnutí podle § 68 odst. 3 zákona lze studentům/studentkám do vlastních rukou doručovat přímo na fakultě. Odepře-li student/studentka rozhodnutí přijmout, je den odepření přijetí dnem jeho doručení. O odepření přijetí musí být pořízen záznam, který se zakládá do dokumentace studenta.
2. Rozhodnutí podle § 68 odst. 3 zákona, které nebylo doručeno podle odst. 1, se doručuje poštou. Rozhodnutí je doručeno dnem převzetí zásilky, dnem odepření zásilku převzít nebo uplynutím 10 dnů od jejího uložení na poště.
3. Rozhodnutí podle § 68 odst. 3 zákona, které nelze podle odst. 1 nebo 2, se doručuje vyvěšením rozhodnutí na úřední desce. Datum vyvěšení na příslušné úřední desce se považuje za datum doručení rozhodnutí. Tohoto postupu nelze použít u rozhodnutí podle § 68 odst. 3 písm. g) až i) zákona.



4. Student/studentka může do 30 dnů ode dne, kdy mu/jí bylo rozhodnutí podle odstavců 1 až 3 doručeno, písemně požádat rektora/rektorku prostřednictvím děkana/děkanky o přezkoumání rozhodnutí. Zmeškání této lhůty ze závažných důvodů může děkan/děkanka prominout.
5. V žádosti o přezkoumání rozhodnutí uvede student/studentka své jméno, adresu určenou pro doručování (§ 63 odst. 3 zákona), název studijního programu a stručně důvody své žádosti nebo důvody nesouhlasu s rozhodnutím a připojí vlastnoruční podpis. K žádosti o přezkoumání rozhodnutí je student/studentka povinen/povinna doložit listinné důkazy potvrzující skutečnosti, které jsou v ní uváděny.
6. Rozhodnutí rektora/rektorky o přezkoumání rozhodnutí se vyhotovuje písemně a je konečné.
7. Pro doručování rozhodnutí ve věcech týkajících se přijetí ke studiu podle § 50 odst. 5 zákona a pro jejich přezkoumání platí ustanovení odstavců 1 až 6 obdobně.

## **Čl. 16** **Závěrečná ustanovení**

1. Tento studijní a zkušební řád byl schválen Akademickým senátem Filozofické fakulty UJEP dne 30. 04. 2013 a Akademickým senátem UJEP dne 26. 06. 2013.
2. Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti a účinnosti po schválení Akademickým senátem UJEP.

doc. Ing. Aleš Havlíček, Ph.D.  
děkan FF UJEP