

JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY
Filozofické fakulty
Univerzity Jana Evangelisty Purkyně
v Ústí nad Labem

Čl. 1

Činnost Vědecké rady
Filozofické fakulty Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem

1. Vědecká rada Filozofické fakulty Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „vědecká rada“):
 - a) Projednává dlouhodobý záměr Filozofické fakulty Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „FF“).
 - b) Schvaluje výzkumné záměry FF.
 - c) Schvaluje studijní programy, které mají být uskutečňovány na FF.
 - d) Vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) (dále jen „zákon“).
 - e) Předkládá prostřednictvím děkana FF (dále jen „děkan“) rektorovi Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“) návrhy na jmenování emeritních profesorů a docentů.
 - f) Schvaluje děkanem navržené odborníky za členy zkušebních komisí pro státní zkoušky.
 - g) Projednává návrh děkana na udělení čestného titulu *doctor honoris causa*.
 - h) Vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží děkan.

Čl. 2

Složení vědecké rady

1. Členy vědecké rady jmenuje a odvolává děkan se souhlasem Akademického senátu FF.
2. Členy vědecké rady jsou významní představitelé oborů, v nichž FF uskutečňuje vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost. Členem vědecké rady je také proděkan pro vědu a zahraniční vztahy. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce UJEP.
3. Předsedou vědecké rady je děkan.
4. Děkan může v případě potřeby přizvat k jednání vědecké rady i jiné osoby, které mají poradní hlas.
5. Funkční období vědecké rady je shodné s funkčním obdobím děkana. Členství ve vědecké radě je nezastupitelné.
6. Děkan může se souhlasem Akademického senátu FF UJEP doplnit vědeckou radu o další členy při dodržení čl. 2 odst. 2.
7. Každý člen vědecké rady se může písemným oznámením, doručeným děkanovi, vzdát členství ve vědecké radě před uplynutím funkčního období.

Čl. 3

Organizace a zasedání vědecké rady

1. Vědeckou radu svolává děkan dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Děkan je povinen svolat jednání vědecké rady, požádá-li o to alespoň třetina jejích členů.
2. Jednání vědecké rady řídí děkan nebo jím pověřený zástupce podle předem stanoveného programu. Program vědecké rady určuje děkan. Každý člen vědecké rady má právo předem písemně, ve zdůvodněných případech nejpozději při zahájení ústně, požádat o rozšíření programu jednání.
3. Vědecká rada jedná zpravidla na základě písemných podkladů, může jednat i na základě ústní zprávy.
4. Vědecká rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
5. Jednání vědecké rady je přítomen určený pracovník jako zapisovatel.
6. Rozhodnutí přijímá vědecká rada formou usnesení. O usnesení vědecká rada rozhoduje hlasováním.
7. Členové vědecké rady mohou hlasováním rozhodnout o odročení usnesení zejména z těchto důvodů:
 - a) Nutnost prostudovat nově předložené podklady.
 - b) Návrh na předložení dalších podkladů.
 - c) Návrh na vyslechnutí názorů znalců.
8. Usnesení vědecké rady jsou schválena, pokud se pro ně hlasováním vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů vědecké rady, není-li tímto jednacím řádem nebo zákonem stanoveno jinak.
9. V případě projednávání Dlouhodobého záměru FF, schvalování výzkumných záměrů FF, schvalování studijních programů, které mají být uskutečňovány na FF, vykonávání působnosti v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem podle čl. 1, odst. 1 písm. d) je ke schválení usnesení nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů vědecké rady. V případě hlasování podle čl. 1 odst. 1 písm. d) hlasuje vědecká rada tajně.
10. Má-li být hlasování tajné, vědecká rada předem zvolí dva členy (skrutátory), kteří přímo v zasedací síni vyhodnotí odevzdané hlasovací lístky a ohlásí výsledek. Hlasovací lístky jsou uloženy se zápisem z jednání.
11. Děkan nebo jeho zástupce vyhlásí rozhodnutí nebo usnesení vědecké rady, určí způsob jeho oznámení a vydá příslušné pokyny zapisovateli.
12. Není-li vědecká rada schopna usnášení, děkan nebo jeho zástupce určí nový termín zasedání. Zapisovatel oznámí termín nepřítomným členům vědecké rady.
13. Zápis z každého jednání, v němž je uveden zejména program jednání, průběh a závěry jednání a výsledky hlasování rozesílá zapisovatel podle rozdělovníku stanoveného děkanem nejpozději do týdne od uskutečnění jednání.
14. Zapisovatel podle pokynu děkana nebo jeho zástupce písemně sděluje rozhodnutí vědecké rady osobě, nebo osobám, kterých se rozhodnutí týká.
15. Administrativní agendu vědecké rady včetně uložení dokumentů zabezpečuje referentka pro vědu a zahraniční vztahy.
16. V případech, které nesnesou odkladu, může děkan rozhodnout o hlasování o návrhu *per rollam*. V tomto případě je návrh spolu s podkladovými materiály rozeslán prokazatelným způsobem všem členům. Člen vědecké rady se k zaslaným návrhům

vyjádří neprodleně, není-li vyjádření doručeno ve stanoveném termínu, má se za to, že se zdržel hlasování. K přijetí usnesení hlasováním *per rollam* je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů vědecké rady. S výsledkem hlasování seznámí děkan vědeckou radu na nejbližším zasedání. Hlasování *per rollam* o témže návrhu je přípustné jen jednou a není přípustné při rozhodování v habilitačním řízení a řízení o jmenování profesorem.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

1. Návrh Jednacího řádu vědecké rady byl dle § 27 odstavce 1 písm. b) zákona schválen Akademickým senátem FF UJEP dne 25. 4. 2007.
2. Jednací řád vědecké rady byl dle § 9 odstavce 1 písmena b) zákona schválen Akademickým senátem UJEP dne 30. 5. 2007.
3. Jednací řád vědecké rady nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem UJEP.

PhDr. Michaela Hrubá, Ph. D., v. r.
Pověřená děkanka