

Zápis č. 5/2015 z veřejného zasedání AS FF UJEP, konaného dne 17. 6. 2015

Přítomni:

- Komora Akademických pracovníků: Doc. Mgr. Martin Veselý, Ph.D.
Mgr. Eva Krovová
Mgr. Jakub Pátek, Ph.D.
Mgr. Stanislava Musilová
- Studentská komora: Bc. Zdeněk Masojidek
Bc. Monika Vrbová

Omluveni:

Mgr. Jan Charvát, Ph.D.
Bc. Dalibor Dvořák
Bc. Tereza Peerová

Hosté:

doc. Mgr. Hana Bergerová, Dr.
doc. PhDr. Michaela Hrubá, Ph.D.
Ing. Terezie Tahalová
PhDr. Jiří Koumar, Ph.D.
Mgr. Antonín Kadlec

Program:

1. Úvod
2. Informace proděkanky pro studium
3. Schválení rozpočtu FF UJEP na rok 2015
4. Schválení Výroční zprávy o hospodaření FF UJEP za rok 2014
5. Schválení Výroční zprávy o činnosti FF UJEP za rok 2014
6. Informace proděkanky pro rozvoj
7. Různé

Bod 1

Předseda AS přivítal nového člena AS FF Bc. Moniku Vrbovou z katedry historie. Sděлил, že Mgr. Vítu Najmanovi skončil mandát, neboť úspěšně ukončil studium na FF UJEP.

Dále poděkoval senátorům za schválení podmínek 2. kola přijímacího řízení na rok 2015/16 formou per rollam k 15. 4. 2015.

Bod 2

Doc. Bergerová, proděkanka pro studium, seznámila studentskou komoru AS FF UJEP s podněty studijní komise AS UJEP k oblasti studia a požádala ji o písemné stanovisko k těmto podnětům, příp. o další návrhy či doporučení do 15. 7. 2015. Materiál bude členům studentské komory zaslán také v el. podobě.

Bod 3

Senátoři AS FF UJEP předem obdrželi přehledové tabulky rozpočtu na rok 2015. Ing. Tahalová, tajemnice fakulty okomentovala tvorbu rozpočtu fakulty. Seznámila senátory s jednotlivými položkami rozpočtu.

Usnesení

AS FF UJEP na základě § 27 odst. 1 písm. c zákona o vysokých školách schválil rozpočet fakulty na rok 2015.

(6 schvaluje, 0 neschvaluje, 0 zdržuje se hlasování)

Bod 4

Senátoři AS FF UJEP obdrželi předem Výroční zprávu o hospodaření. Ing. Tahalová, tajemnice fakulty senátory blíže seznámila s Výroční zprávou o hospodaření FF za rok 2014 i s ohledem na končící projekt VaVpl.

Usnesení

AS FF UJEP na základě § 27 odst. 1 písm. d zákona o vysokých školách schválil Výroční zprávu o hospodaření FF UJEP za rok 2014.

(6 schvaluje, 0 neschvaluje, 0 zdržuje se hlasování)

Bod 5

Senátoři taktéž obdrželi Výroční zprávu o činnosti FF UJEP za rok 2014. Senátorům bylo na místě předloženo doplnění bodu 9. 2 Úroveň informačních a komunikačních služeb – studovny a mediátka. Senátoři vyjádřili nesouhlas s tímto zněním: „Součástí studovny KHI je rovněž i ediční sklad FF“.

Usnesení

AS FF UJEP na základě § 27 odst. 1 písm. d zákona o vysokých školách schválil Výroční zprávu o hospodaření FF UJEP za rok 2014, s tím, že v bodě 9. 2 bude sporné, výše uvedené znění naformulováno takto: „Část studovny KHI je prozatím využívána jako ediční sklad FF UJEP“.

(6 schvaluje, 0 neschvaluje, 0 zdržuje se hlasování)

Bod 6

Doc. Hrubá, proděkanka pro rozvoj a informatizaci seznámila senátory s riziky spojenými s projektem VaVpl, kdy se v současné době řeší připomínky k závěrečné monitorovací zprávě. V souvislosti s ukončením projektu byly univerzitě vyměřeny 2 sankce, a to za nedodržení termínu kolaudace z důvodu požadavku Krajské hygienické stanice v Ústí nad Labem dobudovat přičky na pánských toaletách, a dále z důvodu nesplnění monitorovacího indikátoru – plocha. Vedení fakulty ve spolupráci s vedením univerzity podniká kroky ke snížení dopadu těchto sankcí. Zároveň se projednává stále nedořešená otázka vícenákladů, které požaduje po univerzitě firma UNISTAV.

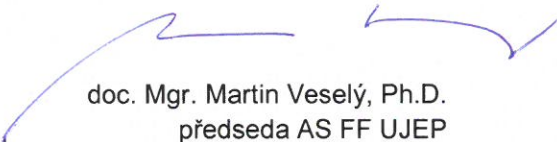
Doc. Hrubá požádala fakultní zástupce v AS UJEP o spolupráci, neboť se tato problematika bude též projednávat na zasedání AS UJEP. Mgr. Kadlec doporučil doc. Hrubé předjednat nejméně měsíc před zasedáním senátu celou tuto záležitost s ekonomickou komisí AS UJEP.

Bod 7

AS FFUJEP byl informován o Příkazu kvestora č. 3/2015 Opatření týkající se elektronizace agendy docházek v aplikaci IMIS, a zároveň o Příkazu rektora č. 3/2014 Pracovní řád zaměstnanců. Pracovní řád ukládá součastem UJEP následující:

Organizace pracovního týdne

1. Organizaci pracovního týdne akademických pracovníků písemně stanoví vedoucí katedry nebo ateliéru každému akademickému pracovníkovi na základě výsledků jejich pedagogické, vědecké, výzkumné, vývojové, inovační, umělecké nebo další tvůrčí aktivity. Vezme v úvahu zejména charakter oboru, účast v doktorském studiu, řešení výzkumných záměrů, grantů, přípravu habilitační práce apod. Vždy při změně výše uvedených výsledků a dalších souvislostí, např. dle vytiženosti pracovníků v jednotlivých semestrech, je vedoucí pracovník povinen znovu písemně stanovit rozvržení pracovní doby (organizaci pracovního týdne).
2. Akademičtí pracovníci kromě lektora mohou využívat po dohodě s vedoucím katedry nebo ateliéru určité dny v týdnu k pedagogické, vědecké, výzkumné, vývojové, inovační, umělecké nebo další tvůrčí práci mimo své pracoviště a přitom tato práce nemá charakter služební cesty. Přesný počet těchto dnů určí děkani fakult příkazem děkana, přičemž tento počet nesmí překročit polovinu týdenního pracovního úvazku a zároveň se přihlíží k výši celkového úvazku. Tzn., že u zkrácených úvazků se počet těchto dnů úměrně sníží. Na žádost vedoucího katedry nebo ateliéru jsou povinni předložit výsledky této práce.
3. Povinností vedoucího katedry je zajistit řádnou evidenci docházky, včetně evidence dnů, které pracovník využívá pro pedagogickou, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí práci mimo pracoviště a nejedná se o služební cestu.



doc. Mgr. Martin Veselý, Ph.D.
předseda AS FF UJEP