

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 20. listopadu 2006 pod čj. 25 600/2006-30 Studijní a zkušební řád Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

.....
Ing. J. Beneš, CSc.

ředitel odboru vysokých škol

**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD
PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH
STUDIJNÍCH PROGRAMECH USKUTEČŇOVANÝCH
UNIVERZITOU JANA EVANGELISTY PURKYNĚ
V ÚSTÍ NAD LABEM
ZE DNE 20. LISTOPADU 2006**

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“) a její fakulty uskutečňují akreditované studijní programy bakalářské, magisterské a doktorské.
2. Tento studijní a zkušební řád se vztahuje na studenty bakalářských, a magisterských studijních programů, které navazují na bakalářské studijní programy a magisterské studijní programy, které nenavazují na magisterské studijní programy (dále jen „studijní program“) ve všech formách studia a akademické pracovníky a ostatní zaměstnance účastníci se pedagogické činnosti uskutečňované UJEP, jejími fakultami a vysokoškolskými ústavami v rámci akreditovaných studijních programů, pokud se fakulty neřídí studijním a zkušebním řádem fakulty.
3. Na studium ve studijních programech se vztahuje zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon"), Statut UJEP a tento studijní a zkušební řád.
4. Bližší podmínky organizace studia ve studijních programech, které uskutečňuje UJEP, stanoví směrnice rektora pro studenty studijních programů uskutečňovaných UJEP a směrnice děkana pro studenty studijních programů uskutečňovaných fakultou.
5. Studium ve studijním programu probíhá formou:
 - a) prezenčního studia, v němž studium ve studijním programu probíhá za přítomnosti studenta v prostorách UJEP (umožňuje pravidelnou účast na přednáškách, seminářích, cvičeních a dalších vzdělávacích aktivitách, vedených akademickými pracovníky),
 - b) distančního studia, v němž studijní program probíhá převážně na základě samostatné přípravy studenta pomocí speciálních učebních pomůcek a nových informačních a komunikačních technologií (bez pravidelné účasti na vzdělávacích aktivitách),
 - c) kombinovaného studia, v němž studijní program je kombinací prezenční a distanční formy studia.

Čl. 2

Zápis do studia

1. Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia. Zápis do studia se koná v termínech stanovených harmonogramem UJEP a jejích součástí. Uchazeč je povinen se k zápisu do studia dostavit osobně. Před tímto termínem a v mimořádných případech nejpozději do 5 dnů po tomto termínu se může uchazeč písemně omluvit; bude-li omluva shledána důvodnou, určí se uchazeči nový termín zápisu.

2. Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia příslušného semestru.
3. Po zápisu do studia podle odstavce 1 a 2 je student povinen si zapsat ve stanovených termínech formou elektronické přihlášky do elektronického systému STAG (studijní agenda) (dále jen „systém STAG“) a do výkazu o studiu povinné, případně povinně volitelné nebo výběrové předměty na příslušný akademický rok, popřípadě semestr.
4. Elektronickým zápisem do studia se rozumí elektronický zápis povinných, případně povinně volitelných nebo výběrových předmětů do systému STAG v předepsaných termínech v akademickém roce nebo semestru (dále jen „elektronický zápis“).
5. Bližší organizační pokyny k elektronickému zápisu do systému STAG stanoví studentům, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných UJEP, směrnice rektora a studentům, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných fakultami, směrnice děkana příslušné fakulty.
6. Studentovi, který po zápisu do studia podle odstavce 3, neprovede ve stanovených termínech v akademickém roce nebo semestru elektronický zápis povinných, případně povinně volitelných nebo výběrových předmětů a do 5 dnů se neomluví nebo jeho omluva není přijata rektorem, nebo děkanem, je studium ukončeno podle § 56 odst.1 písm. b) zákona a čl. 9 odst. 3 písm. b). Na rozhodnutí se vztahuje § 68 zákona.

Čl. 3 Studijní program

1. Součástí studijního programu jsou náležitosti podle § 44 odst. 2 zákona.
2. Studijní program obsahuje souhrn předmětů povinných, případně povinně volitelných nebo výběrových.
3. Anotace předmětů jsou pravidelně vydávány v informacích o studiu v každém akademickém roce před zahájením výuky.
4. Studijní program se realizuje prostřednictvím studijního plánu. Plnění studijního plánu určuje kreditní systém, který umožňuje volit individuální tempo studia v rámci vymezeného studijního programu a studijních oborů.
5. Pro každý studijní program je stanovena standardní doba studia (§ 44 odst. 2 zákona) a maximální doba studia. Maximální doba studia pro splnění všech požadavků vyplývajících ze studijního programu včetně vykonání státní zkoušky je u bakalářského studijního programu (§ 45 odst. 1 zákona) a magisterského studijního programu, který navazuje na bakalářský studijní program (§ 46 odst. 2 zákona), o 2 roky delší, než je standardní doba studia; u magisterského studijního programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program (§ 46 odst. 2 zákona), je maximální doba studia o 3 roky delší než standardní doba studia.
6. UJEP na své úřední desce zveřejňuje seznam akreditovaných studijních programů, které uskutečňuje, včetně jejich typu, členění na studijní obory, formy výuky, standardní doby studia a s uvedením fakulty, je-li studijní program akreditován na fakultě.
7. Student v prvním roce studia musí dosáhnout do konce akademického roku takového počtu kreditů, který odpovídá minimálně 75 % celkového počtu kreditů stanovených pro vykonání státní zkoušky, dělených počtem roků standardní doby studia.

Čl. 4 Organizace akademického roku

1. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců. Začátek výuky a podrobný harmonogram akademického roku stanoví prorektor pro studium a děkani v souladu s rozhodnutím rektora o organizaci akademického roku.
2. Akademický rok se dělí na zimní a letní semestr a období prázdnin. Semestr se člení na výukové období a zkouškové období. Délka jednotlivých období je dána harmonogramem UJEP.

Čl. 5 Organizace studia

1. Vysokoškolské vzdělání na UJEP získávají studenti, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných UJEP. Studijní plány, které obsahují povinné, případně povinně volitelné předměty lze měnit studentovi, který podle nich zahájí své studium, jen výjimečně.
2. Vysokoškolské vzdělání na fakultách UJEP získávají studenti, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných jednotlivými fakultami. Studijní plány, které obsahují povinné, případně povinně volitelné předměty lze měnit studentovi, který podle nich zahájí své studium, jen výjimečně.

3. Student má právo zvolit si vlastní postup ve svém studijním plánu. Počet kreditů hodnotí kvantitu, nikoliv kvalitu jeho práce a je stanoven studijními plány.
4. Seznam všech předmětů vypsanych na daný semestr spolu s požadavky pro kontroly studia včetně rozvrhů předmětů musí být zveřejněn nejméně týden před zahájením daného semestru.
5. Student může doplnit svůj studijní plán o předměty jiných studijních programů uskutečňovaných na UJEP, na téže fakultě nebo i jiných fakultách UJEP, popřípadě jiných vysokých školách nebo fakultách v České republice i v zahraničí. Absolvováním těchto předmětů je možno nahradit absolvování předmětů předepsaných studijním programem. O jejich uznání a získání odpovídajícího počtu kreditů musí požádat studenti, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných UJEP prorektora pro studium, studenti, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných jednotlivými fakultami, děkana.
6. Výuka probíhá formou zejména přednášek, seminářů, cvičení, praktických cvičení, exkurzí, praxí, konzultací, samostatného studia, samostatné tvůrčí práce. U seminářů, praktických cvičení, exkurzí a praxí je účast v předem určeném rozsahu podmínkou k absolvování předmětu. Studentovi, který se z vážných důvodů nemohl povinné výuky zúčastnit, může vyučující určit náhradní způsob splnění požadavků kontrol studia.
7. Student má právo volby učitele předmětu vyučovaného více učiteli v souladu se směrnicí rektora, nebo děkana.

Čl. 6 Hodnocení studia

1. Kontrolou studia je zápočet a zkouška.
2. Student má právo v akademickém roce konat zkoušky a skládat zápočty pouze z předmětů, které má v tomto akademickém roce zapsány. Každý předmět příslušného studijního programu si může student v průběhu studia zapsat nejvýše dvakrát. Opravy zapsaných předmětů povoluje prorektor pro studium studentům, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných UJEP, děkan příslušné fakulty studentům, kteří studují studijní programy uskutečňované fakultami.
3. U předmětu, v němž je studijním programem předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky.
4. Zápočet uděluje vyučující za splnění předem stanovených požadavků. Hodnotí se: započteno - nezapočteno. Zápočty se udělují zpravidla do konce zkouškového období příslušného semestru. Zápočty se zapisují do výkazu o studiu a v případě, že v předmětu je studijním programem předepsán pouze zápočet, zapisuje se zápočet i do systému STAG. Vyučující je povinen zápis do systému STAG provést do 5 dnů po udělení zápočtu.
5. Zkouškou se prověřuje znalost učiva a orientace v předmětu. Zkouška se hodnotí známkou: výborně, velmi dobře, dobře a nevyhověl. Student má právo konat zkoušku v jednom akademickém roce maximálně třikrát. Zkouška musí být vykonána do konce zkouškového období letního semestru. Termíny zkoušek vypisují zkoušející pouze v systému STAG tak, aby studenti mohli zkoušku konat v průběhu celého zkouškového období. Zkoušející může zkoušku vypsát i v průběhu semestru. Zkoušející je povinen zapsat hodnocení zkoušky do systému STAG do 5 dnů po jejím vykonání. Úspěšné vykonání zkoušky zapisuje zkoušející i do výkazu o studiu. Nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit ke zkoušce, je povinen se omluvit zkoušejícímu nejpozději pátý den poté. O důvodnosti omluvy rozhoduje zkoušející. Nedostaví-li se student bez omluvy a nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně jako kdyby u zkoušky nevyhověl.
6. Zkouška je veřejná pro členy Akademické obce UJEP; z kapacitních důvodů lze účast veřejnosti přiměřeně omezit. Pokud je určeno více zkoušejících, má student právo si zkoušejícího zvolit. Opravnou zkoušku však v témže akademickém roce musí konat u téhož zkoušejícího. Pokud to není možné, určí vedoucí katedry náhradního zkoušejícího.
7. Na písemnou žádost studenta nebo zkoušejícího určí vedoucí katedry nebo ateliéru zkoušku před komisí, kterou jmenuje.
8. Studijní oddělení nebo referát příslušného vysokoškolského ústavu u studentů, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných UJEP a studijní oddělení nebo referát příslušné fakulty u studentů, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných na fakultách, se řídí záznamy o zápočtech a zkouškách, které jsou uvedeny v systému STAG.

Čl. 7 Státní zkouška

1. Státní zkouška se koná před zkušební komisí; průběh státní zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné. Součástí státní závěrečné zkoušky u bakalářského studijního programu je obhajoba bakalářské práce.

U magisterského studijního programu je součástí státní závěrečné zkoušky obhajoba diplomové práce. Obsah státní závěrečné zkoušky určují studijní programy.

2. Právo zkoušet při státní zkoušce mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení příslušnou vědeckou radou. Zkušební komisi pro konání státní zkoušky ve studijních programech uskutečňovaných UJEP jmenuje prorektor pro studium, ve studijních programech uskutečňovaných fakultami děkan. Zkušební komise pro konání státní zkoušky je minimálně tříčlenná; předseda a dva členové.

3. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) může jmenovat další členy zkušební komise pro konání státní zkoušky z významných odborníků v daném oboru.

4. Termíny státní zkoušky se vypisují zpravidla dvakrát ročně. Student, který splnil všechny podmínky stanovené studijním plánem pro konání státní zkoušky, musí vykonat všechny její části nejpozději do doby, která mu zbývá do maximální doby studia. Student vždy opakuje pouze tu část státní zkoušky, u které nevyhověl. Státní zkoušku může student konat nejvýše třikrát.

5. Jednotlivé části státní zkoušky a obhajoba bakalářské nebo diplomové práce se hodnotí: výborně, velmi dobře, dobře a nevyhověl. O klasifikaci rozhoduje zkušební komise pro konání státní zkoušky v neveřejném hlasování v den konání zkoušky nebo obhajoby práce. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

6. Celkově se státní zkouška hodnotí: výborně, velmi dobře, dobře a nevyhověl. Pokud byl některý předmět klasifikován známkou nevyhověl, celkový výsledek státní zkoušky je klasifikován nevyhověl. Student, který byl při státní zkoušce klasifikován nejvýše jednou známkou velmi dobře a ostatními známkami výborně, vykonal státní zkoušku s celkovým prospěchem výborně. Student, který byl při státní zkoušce klasifikován nejvýše jednou známkou dobře a ostatními známkami výborně nebo velmi dobře, vykonal státní zkoušku s celkovým prospěchem velmi dobře. V ostatních případech vykonal student státní zkoušku s celkovým prospěchem dobře.

7. Nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit ke státní zkoušce, je povinen se omluvit řediteli vysokoškolského ústavu pro studijní programy UJEP, na jejichž uskutečňování se vysokoškolský ústav podílí, nebo děkanovi pro studijní programy uskutečňované fakultou, který o důvodnosti omluvy s konečnou platností rozhodne. Nedostaví-li se student bez omluvy a nebo je-li omluva shledána nedůvodnou, je posuzován stejně jako kdyby u státní zkoušky nevyhověl.

8. Celkové hodnocení studia vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti za celé studium. Uzavírá se po ukončení státní zkoušky a klasifikuje se stupnicí: absolvoval s vyznamenáním, absolvoval, neabsolvoval. Student absolvoval studium s vyznamenáním, jestliže dosáhl za dobu celého studia studijního průměru nižšího než 1,5, u žádné zkoušky nebyl hodnocen stupněm dobře a státní zkoušku vykonal s celkovým prospěchem výborně. Student je hodnocen stupněm neabsolvoval, pokud byl v některé části státní zkoušky hodnocen stupněm nevyhověl nebo nesplnil podmínky stanovené v odstavci 4.

9. Bakalářská a diplomová práce (dále jen „závěrečná práce“) podaná k obhajobě se, v souladu se zvláštními právními předpisy¹⁾, zpřístupňuje k nahlížení veřejnosti nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby, a to na pracovišti UJEP, na kterém se bude obhajoba závěrečné práce konat. V případě uměleckých děl budou tato zpřístupněna veřejnosti v místě jejich vystavení nebo jiné prezentace.

10. Závěrečné práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledků obhajoby, jsou nevýdělečně zveřejňovány v databázi závěrečných prací UJEP v souladu se zvláštními právními předpisy¹⁾.

11. Odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním závěrečné práce podle zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

12. Podrobnosti zpřístupňování a zveřejňování závěrečných prací včetně správy jejich databáze stanoví směrnice rektora.

Čl. 8 Přerušení studia

1. Studenti, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných UJEP, mohou požádat rektora o přerušení studia. Studenti, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných fakultami, mohou požádat o přerušení studia děkana příslušné fakulty. V žádosti se uvede důvod a doba, na kterou hodlá student studium přerušit.

¹⁾ Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Studentovi může být povoleno přerušení studia maximálně dvakrát, a to na určitý počet celých semestrů. Úhrnná doba přerušení studia nesmí překročit dobu tří let. Tato doba se nezapočítává do standardní doby studia ani do maximální doby studia.

2. Přerušení studia se zaznamenává u studentů, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných UJEP, do výkazu o studiu na studijním oddělení nebo referátu příslušného vysokoškolského ústavu, a u studentů, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných na fakultách, na studijním oddělení nebo referátu příslušné fakulty. Dnem přerušení studia, nebo u studia v souběžných studijních programech, dnem přerušení studia u posledního z nich, přestává být osoba studentem UJEP.

3. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia. U osoby, která byla studentem studijního programu uskutečňovaného UJEP, rozhoduje o termínu opětovného zápisu do studia rektor, u osoby, která byla studentem studijního programu uskutečňovaného fakultou, rozhoduje o termínu opětovného zápisu do studia děkan. UJEP a fakulty nezaručují, že během doby přerušení studia nedojde ke změně nebo zrušení studijních programů.

Čl. 9 Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje podle § 55 odst. 1 zákona absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední část.

2. Studium se dále ukončuje podle § 56 odst. 1 zákona:

- a) zanecháním studia,
- b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu,
- c) odnětím akreditace studijního programu,
- d) zánikem akreditace studijního programu podle § 80 odst. 4 zákona,
- e) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona.

3. Za nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu se rozumí:

- a) nedostavení se k zápisu do studia v daném termínu v případě, že se student do pěti dnů od tohoto termínu písemně neomluví nebo jeho omluva není přijata podle čl. 2 odst. 1 nebo čl. 8 odst. 3,
- b) neprovedení elektronického zápisu v předepsaných termínech podle čl. 2 odst. 4 nebo čl. 2 odst. 6 v případě, že se student do pěti dnů od tohoto termínu písemně neomluví nebo jeho omluva není přijata,
- c) překročení maximální doby studia podle čl. 3 odst. 5,
- d) nesplnění stanoveného počtu kreditů pro jednotlivé studijní obory v prvním roce studia podle čl. 3 odst. 7,
- e) nesplnění požadavků kontrol studia ani při druhém zápisu téhož předmětu podle čl. 6 odst. 2.

4. Student, který hodlá zanechat studia a který studuje ve studijním programu, který uskutečňuje UJEP, oznámí tuto skutečnost písemně prorektorovi pro studium prostřednictvím studijního oddělení nebo referátu vysokoškolského ústavu. Student, který studuje ve studijním programu, který uskutečňuje fakulta, oznámí tuto skutečnost písemně děkanovi prostřednictvím studijního oddělení nebo referátu příslušné fakulty. Může tak učinit v kterékoli době během studia.

5. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. a) je den doručení písemného prohlášení studenta o zanechání studia.

6. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) a e) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci. V právní moci je takové rozhodnutí, které bylo doručeno a proti kterému již není možné podat opravný prostředek. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem poté, kdy marně uplyne lhůta pro podání žádosti o jeho přezkoumání, nebo dnem poté, kdy se student písemně vzdal práva podat tuto žádost, anebo dnem poté, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí rektora.

7. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. c) a d) je den stanovený v § 56 odst. 2 písm. b) zákona.

Čl. 10

Náhradní doručení a přezkoumání rozhodnutí

1. Rozhodnutí podle § 68 odst. 3 zákona, které nelze doručit, se doručuje vyvěšením rozhodnutí na úřední desce. Datum vyvěšení na úřední desce se považuje za datum doručení rozhodnutí.
2. Student může požádat rektora o přezkoumání rozhodnutí nebo v případě, že rozhodoval děkan, rektora prostřednictvím děkana, o přezkoumání rozhodnutí vydaného podle § 68 odst. 3 zákona.
3. Student může požádat o přezkoumání rozhodnutí písemně, a to nejpozději 30 dnů ode dne jeho doručení.
4. V žádosti o přezkoumání rozhodnutí uvede student své jméno, bydliště, název studijního programu a fakulty nebo UJEP a vysokoškolského ústavu, které studijní program uskutečňují, a stručně důvody své žádosti nebo důvody nesouhlasu s rozhodnutím a připojí vlastnoruční podpis.
5. Rozhodnutí rektora o přezkoumání rozhodnutí se vyhotovuje písemně a je konečné.

Čl. 11

Přestupy

1. Na základě písemné žádosti studenta se může povolit přestup v rámci fakulty, v rámci UJEP nebo z jiné vysoké školy, a to ze stejného nebo příbuzného studijního programu. Prorektor pro studium rozhoduje o povolení přestupu studentům, kteří žádají o zapsání do studia ve studijním programu uskutečňovaném UJEP, děkan rozhoduje o povolení přestupu studentům, kteří žádají o zapsání do studia ve studijním programu uskutečňovaném příslušnou fakultou.
2. O uznání studia, které student absolvoval před přestupem, rozhoduje prorektor pro studium u studentů, kteří studují ve studijním programu uskutečňovaném UJEP, nebo děkan u studentů, kteří studují ve studijním programu uskutečňovaném příslušnou fakultou, na základě doporučení ředitele vysokoškolského ústavu nebo vedoucího katedry. Zároveň prorektor pro studium, nebo děkan ohodnotí absolvované studium odpovídajícím počtem kreditů. Na základě tohoto hodnocení zařadí studenta do příslušného akademického roku studia a stanoví případně další podmínky.
3. Přestupy se uskutečňují k datu zahájení studia v semestru.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Studijní a zkušební řád UJEP registrovaný MŠMT dne 23. května 2005 pod čj. 19 820/2005-30.
2. Tento studijní a zkušební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem UJEP dne 25. října 2006.
3. Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace MŠMT.

doc. PhDr. Z. Havel, CSc., v. r.
rektor