

AD 2 - OBECNÉ POKYNY K SOUVISLÉ PEDAGOGICKÉ PRAXI II na FF UJEP – ZS 2020

Studenti:

- zapisují se v předzápisu prostřednictvím systému STAG na předmět příslušné praxe
- navštíví vedení vybraného a oborovým didaktikem odsouhlaseného zařízení, kam předkládají DOHODU O REALIZACI PRAXE (formulář dostupný na <https://www.pf.ujep.cz/cs/centrum-pedagogicke-praxe-pokyny-prezencni-studium> a <https://www.pf.ujep.cz/cs/pokyny-mentori>). Pokud vedení školy souhlasí s konáním praxe, dohodu podepisuje a jeden výtisk si nechává, druhý náleží studentovi, který scan nahrává do systému stag-modul praxe k předmětu praxe. Vedení školy po dohodě se studentem přiřazuje mentora praxe. *Upozornění: bez podepsané a odevzdané dohody o realizaci praxe nelze na praxi nastoupit.*
- kontaktují mentora praxe a domluví nástup na praxi.
- předávají mentorovi praxe požadavky konkrétní praxe, dohodu o provedení práce mentora a výkaz práce – <https://www.pf.ujep.cz/cs/centrum-pedagogicke-praxe-pokyny-prezencni-studium> a <https://www.pf.ujep.cz/cs/pokyny-mentori>.
- nejdéle do tří dnů odevzdají svému oborovému didaktikovi rozvrh praxe a v průběhu praxe mu neprodleně hlásí jakékoli změny v rozvrhu.
- po ukončení praxe odevzdají oborovému didaktikovi portfolio vyplněné dle jeho pokynů před praxí.

Mentori praxe:

1. vyplní elektronicky dohodu dle pokynů, podepíše jako zaměstnanec a odesílají dle instrukcí na CPP PF UJEP k zaevidování a proplacení. Dohoda musí být odeslána nejpozději týden před započatím praxe studenta.
2. po ukončení praxe vyplní hodnocení studenta na praxi a předají ho studentovi. Následně vyplní VÝKAZ PRÁCE a dle pokynů odešlou na CPP PF UJEP.

Shrnutí:

Studenti FF UJEP: dle pokynů vyhledají cvičné zařízení, konají praxi dle pokynů, vypracují portfolio a odevzdávají ho včetně hodnocení oborovému didaktikovi.

Oboroví didaktici FF UJEP: určují konkrétní podmínky zápočtu a po praxi udělují zápočet

CPP PF UJEP: eviduje dohody o realizaci v systému STAG, administruje dohody o provedení práce, výkazy práce.

Školské zařízení: určuje studentům mentory praxí, zajišťují podmínky pro vykonání praxe studenty.

Mentoři praxe: vyplňují dohodu o provedení práce a výkaz práce, vyplňují studentům hodnocení praxe, provádějí mentoring.

Uznání praxe:

Žádost o uznání praxe je nutné podat na předepsaném formuláři a ve stanoveném termínu ([ke stažení](#)), formulář je přílohou č. 2 Směrnice děkana č. 11/2015. Žádosti o uznání praxe je třeba doručit na CPP vždy na začátku příslušného semestru, ve kterém se praxe uskutečňuje (do 31. srpna, jedná-li se o praxi zařazenou do studijního plánu v zimním semestru, do 31. ledna, jedná-li se o praxi zařazenou do studijního plánu v letním semestru). Podání žádosti v jiném termínu je možné výjimečně, nebo z důvodů vyplývajících z harmonogramu praxí. Je vhodné dodržet měsíc před stanoveným termínem praxe. Studenti jsou v případě kladného posouzení vyrozuměni zápisem kontroly studia v systému STAG, v záporném případě na uvedený e-mail. Podmínkou pro uznání praxe je práce na odpovídající nebo příbuzné pozici v souladu s charakterem praxe v délce nejméně 6 měsíců. Žádost lze podat i v případě, že předpokládáte dosažení uvedené délky v průběhu vyřizování žádosti.