



1) Obecný úvod – využití notifikačního modulu v IS/Stag (na FF UJEP)

Oznámení jsou navržena tak, aby je systém dokázal uživatelům zasílat ihned po jejich vzniku (e-mailem či oznámením po přihlášení do aplikace IS/Stag). Uživatel přitom může nastavit, aby mu oznámení o důležitých akcích v systému byla doručována bezprostředně či souhrnně například za celý uplynulý den. Okruh možných typů notifikací se bude v průběhu roku rozšiřovat, v tuto chvíli se jejich využívání váže především k procesu zadávání kvalifikačních prací.

a) Nastavení zasílání notifikací do univerzitního e-mailu:

Poprvé proběhne oznámení (notifikace) konkrétního typu vždy formou e-mailu: Má-li být nějaký uživatel poprvé adresátem nějakého nového typu oznámení (které ještě nikdy nedostal – např. schválení kvalifikační práce v roli vedoucí práce), bude mu oznámení doručeno e-mailem ihned a v tomto e-mailu bude vysvětleno, že se jedná o první doručení daného typu oznámení. Uživatel si pak již musí v portálu IS/Stag tento nový typ oznámení nastavit, pokud jej chce dostávat i nadále - viz další krok – odrážka b)."

b) Nastavení doručování dalších oznámení prostřednictvím e-mailu:

Po přihlášení na portálu IS/STAG klikne uživatel na položku **Oznámení („ikona se zvonečkem“)** (1*). Hned pod ikonou je záložka **Seznam oznámení** (2) a záložka **Nastavení odesílání** (3). Po kliknutí na záložku Nastavení odesílání si může uživatel změnit nastavení buď všech typů oznámení anebo jednotlivých typů oznámení.

Po přepnutí do jiné role si může uživatel v záložce **Nastavení odesílání** (4) zobrazit i další typ oznámení určený pro danou roli (např. garant studijního programu, popř. vedoucí katedry aj.)

* Dle číslic je možno postupovat konkrétně níže v příloženém obrázkovém návodu.

2) Návod – Jak nastavit oznámení v modulu VŠKP:

Jedním z již fungujících typů oznámení (a patrně nyní nejvyužívanějších) je oznámení v tématech VŠKP. Zde jsou předem určeni uživatelé (uživatelské role) informováni o změnách, které se staly v souvislosti s konkrétním tématem vysokoškolské kvalifikační práce (tj. např. situace, kdy student dopracuje podklad pro zadání VŠKP. Bezprostředně poté je notifikací o tom informován a o (ne)schválení požádán „vedoucí kvalifikační práce“:

V celkovém rozsahu oznámení upozorňují na: nové téma – schvalování – poznámku – kontrola plagiátů.

Krok 1 - Kontrola aktuálních událostí / nových notifikací:

Po přihlášení na portálu IS/STAG upozorní na notifikaci **Oznámení – tj. „ikona se zvonečkem“** (1). Hned pod ikonou je záložka **Seznam oznámení** (2) – v jehož rámci si lze prohlédnout (popřípadě řešit) seznam aktuálních oznámení. Ta, která jsou vyznačena tučným písmem, jsou nová/ještě uživatelem nepřečtená (tj. to, co je nutno aktuálně řešit).

Vítejte	Moje výuka	Moje studium	Prohlížení	IS/STAG	Kvalita výuky	Uchazeč	Absolvent	Průkazy
Informace o uživatelích a jeho rolích v IS/STAG								
Dr. Jiří Koumar, Ph.D., Role / uživatel: Katedra: KHI: KOUIMAR								
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Seznam oznámení 100 Nastavení odesílání </div>								
Zobrazit jen dosud nepřečtená oznámení Označit vše jako přečtené								
26.4. 20:48	E-přihláška - nový soubor uchazeč 218876		Uchazeč s oborovým číslem 218876 vložil nový soubor typu Obecná příloha k e-přihlášce.					
26.4. 20:45	E-přihláška - nový soubor uchazeč 218876		Uchazeč s oborovým číslem 218876 vložil nový soubor typu Životopis uchazeče o studium.					
26.4. 15:46	E-přihláška - nový soubor uchazeč 218539		Uchazeč s oborovým číslem 218539 vložil nový soubor typu Obecná příloha k e-přihlášce.					
25.4. 21:12	Schvaluje téma kvalifikační práce		Téma kvalifikační práce s názvem "Etické myšlení Alasdaira MacIntyry" čeká na Vaše schválení.					

Krok 2 – Nastavení odesílání nových notifikací do e-mailu:

To, zda nám budou notifikace doručovány do e-mailu či nikoliv, lze nastavit v položce **Nastavení odesílání** (3). Po kliknutí na uvedenou záložku si může uživatel změnit nastavení buď všech typů oznámení anebo **jednotlivých typů oznámení** (např. u okruhu událostí v sekci Témata kvalifikačních prací“ – viz 3A)

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Dr. Jiří Koumar, Ph.D., Role / uživatel Katedra: KHI: KOUMAR

Seznam oznámení **Nastavení odesílání**

Nastavte si oznámení, která se týkají všech Vašich IS/STAG rolí:

Jazyk zasílaných emailů Čeština

Společné nastavení všech typů oznámení: E-mail ihned (toto společné nastavení se použije pro ...)

Jsou k dispozici výsledky kontroly plagiátorství kvalifikační práce E-mail ihned

3A Událost v aplikaci Témata kvalifikačních prací E-mail ihned

- dle společného nastavení -
- Neodesílat, neukazovat ani v portálu
- Neodesílat, ukázat jen v portálu
- E-mail ihned**
- E-mail souhrnný každou hodinu
- E-mail souhrnný denně

Pouze ve v

Jakákoliv změna nastavení se projeví až od dalších zasílaných oznámení. Nastavení ...

• E-mail ihned: Oznámení budou zasílána na Váš e-mail v co nejbližší době
• E-mail souhrnný každou hodinu: Oznámení budou zasílána souhrnně každou hodinu
• E-mail souhrnný denně: Oznámení budou zasílána souhrnně jednou denně
• Neodesílat, ukázat jen v portálu: Oznámení nejsou nikam odesílána
• Neodesílat, neukazovat ani v portálu: Oznámení jsou zahazena - nejsou nikam odesílána ani nejsou vidět v portálu IS/STAG.

Pokud chce daný uživatel dostávat notifikační zprávu, je nutno nastavit položku „E-mail ihned“.

Krok 3 – výběr typu oznámení dle ROLE v IS/Stag:

V případě role VYUČUJÍCÍ není nutno cokoli dále řešit. Ti ze zaměstnanců, kteří byli pověřeni dalšími rolí v IS/Stag, která je relevantní pro proces schvalování kvalifikační práce, musí postup odesílání notifikačních zpráv nastavit pro každou roli zvlášť.

Po přihlášení do IS/Stag je nutno nejprve vybrat příslušnou roli – např. „garant oboru/programu“, nebo vedoucí katedry aj.)

Vítejte **Moje výuka** **Moje studium** Prohlížení IS/STAG Kvalita výuky Uchazeč

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Dr. František Palacký Role / uživatel

Témata kvalifikačních prací (S056)

Garant oboru: PALACKY

4 Garant oboru:

Katedra: KHI:
Prorektor: FF:
Studijní referentka: PFC:
Studijní referentka: FF:

ním akad

Následující krok je posléze totožný jako v krocích 1 a 2 (tj. pod příslušnou rolí je nutno nastavit postup odesílání notifikačních oznámení).

Návod zpracoval (a všechny případné dotazy rád zodpoví):

Jiří Koumar – jiri.koumar@ujep.cz, 28.4.2020

Obecně (k IS/Stag) – notifikace a VŠKP:

- https://is-stag.zcu.cz/napoveda/stag-v-portalu/vskp-vyuka_oznameni.html
- https://is-stag.zcu.cz/napoveda/stag-v-portalu/portal_oznameni.html