

Pokyny vedoucí katedry historie ke zpracování bakalářských a diplomových prací

Tento pokyn upřesňuje a konkretizuje požadavky na zpracování kvalifikační práce pro studenty a studentky, kteří bakalářskou nebo diplomovou práci zpracovávají **na katedře historie** FF UJEP. Dokument navazuje na výchozí obecnější vnitřní předpis FF UJEP pojednávající náležitosti zpracování kvalifikační práce na fakultě (viz Směrnice FF UJEP v Ústí nad Labem č. 32/2014 - pokyny pro zadávání, vypracovávání a odevzdávání bakalářských a diplomových prací (dále jen „směrnice FF“).

I. Volba tématu práce a jeho zadání do IS Stag

1. Volba tématu práce:

- Téma kvalifikační práce si student volí dle svého zájmu a dále v souladu s nabídkou aktualizovaných témat jednotlivých pedagogů katedry historie, která je k dispozici na webové prezentaci katedry (v sekci KHI - „Témata BP a DP prací“):
<http://ff.ujep.cz/index.php/khi/2011-06-23-15-20-44/temata-bc-a-dp-praci>)
- Téma může student rovněž navrhnout sám, je ovšem nutno možnosti jeho zpracování předem důkladně prodiskutovat s případným vedoucím práce (informaci a doporučení jednotlivých pedagogů katedry poskytne zástupce vedoucí katedry historie dr. Jakub Pátek)
- Před volbou tématu a zadáním práce je vhodné zkontrolovat, zda práce podobného či stejného tématu nebyla již realizována na jiné vysoké škole či další vzdělávací instituci. Vhodné je za tímto účelem prohlédnout Databázi vysokoškolských kvalifikačních práce v ČR - <http://theses.cz/> .

2. Zadání práce do IS Stag:

- V souladu s výše uvedenou směrnicí FF (postup uveden v čl. 1/odst.1) zadává student práci do IS Stag. Návod pro zadání je dostupný na webové prezentaci FF UJEP (sekce STUDIUM – Bakalářské a diplomové práce). Zadání realizuje student společně s budoucím vedoucím práce. Nezbytnou součástí zadání jsou následující položky, které se uvádějí v rámci **Zásad pro vypracování**:
 - a. **Stručná anotace práce** (5-10 vět, v nichž bude uvedeno, čemu bude práce věnována a jaké jsou její cíle. Poznámka: V této části nepoužívejte“ ichformu“.)
 - b. **Předběžná osnova** (Vyjadřuje v několika bodech logické členění tématu do větších kapitol. Poznámka: Úvod a závěr se nečíslují.)
 - c. **Časový harmonogram vzniku práce** (Časový plán jednotlivých kroků, vedoucích k finální podobě kvalifikační práce.)
 - d. V sekci **Seznam doporučené literatury** je vedle samotné literatury nutné uvést také hlavní archivní fondy a další zdroje, s nimiž bude autor pracovat.
 - e. [Návod k zadání práce + vnitřní předpisy](#)
 - f. zadání práce *Příklad 1, Příklad 2, Příklad 3*

- Vyplněný podklad student vytiskne. Poté ho schválí vedoucí práce **svým podpisem a uvede datum schválení**. Souhlas se zadáním vyjádří též student svým podpisem a příslušným datem.
 - S takto připraveným podkladem student vyhledá **Mgr. Jakuba Pátka, Ph.D.** který je na katedře pověřen zadáním kvalifikačních prací do IS Stag. Po zadání práce do systému a jeho vtištění, zadání práce poté schvaluje vedoucí katedry historie. Teprve schválením práce ze strany vedoucí katedry je zadání úspěšně ukončeno (konkrétní postup uvádí směrnice FF – č.1/odst. 1a-d)
- 3. Termín:**
- Termín zadání musí být v souladu s výše uvedenou směrnicí FF realizován **nejpozději jeden kalendářní rok před jejím odevzdáním**. Konkrétní termíny jsou součástí aktuálního harmonogramu fakulty.

II. Zpracování práce, její obsahové a formální náležitosti

1. Obecné požadavky na kvalifikační práci (obsahu a postup zpracování):

- **Obsah a náplň práce:** Struktura práce, její komponenty i rozsah je stanoven směrnicí FF (čl. 2). Doplnění zde dále uvedená se vztahují na specifika bakalářské a diplomové práce zpracovávané na katedře historie. Bakalářská a diplomová práce je součástí státní závěrečné zkoušky všech oborů ve studijním programu Historické vědy na katedře historie. Při zpracování kvalifikační práce by měl student tvůrčím a kvalitním způsobem prezentovat při předcházejícím studiu nabyté vědomosti, znalosti a dovednosti a prokázat, že si osvojil základy a postupy „historického řemesla“ při zpracování vybraného pramenného materiálu.
- **Pramenný základ práce:** Kvalifikační práce na katedře historie by měla vždy vycházet ze studia různého typu historických pramenů. Nemělo by se jednat o ryze kompilační text.
- **Práce s literaturou, reflexe dosavadního poznání řešené problematiky:** Zpracování problematiky dále předpokládá komplexní přístup a úplné poznání dosavadního historiografického poznání řešené problematiky. Seznámení se s dostupnou literaturou ke zkoumané problematice a její samostatné hodnocení by mělo být součástí kvalifikační práce.
- **Metody historické práce, cíl práce:** Při zpracování tématu by měl student prokázat osvojení si odpovídajících heuristických postupů a metod historického výzkumu. Využití metod by měl přitom erudovaně vysvětlit a pojmenovat. Výsledky práce by měl dále srozumitelným, přehledným a odpovídajícím způsobem prezentovat. Autor by přitom měl směřovat k prezentaci vlastních, tvůrčích a originálních poznatků. Výsledky práce je nutno zařadit do co nejširšího spektra výsledků dosavadního historické bádání (nutná komparace).

Doporučená obecnější literatura k realizaci odborného textu kvalifikační práce:

- U. Eco, *Jak napsat diplomovou práci*, 1991.

- J. Klugerová - I. Prázová - T. Vacínová, *Jak vypracovat bakalářskou, diplomovou, rigorózní a disertační práci*, 2009.
- S. Čmejkrková - F. Daneš - J. Světlá, *Jak napsat odborný text*, 1999
- J. Šanderová, *Jak číst a psát odborný text ve společenských vědách*, 2007.
- *Jak napsat (a nepsat) odbornou práci (Zásady, návody, časté chyby)*, David Zbiral - <http://www.david-zbiral.cz/odborne-prace.htm>.

2. Povinné obsahové a formální náležitosti kvalifikační práce na KHI:

Náležitosti práce by obecně měly odpovídat nárokům na odborný text (viz výše doporučená literatura), její povinné součásti by dále měly být:

Odpovídající minimální rozsah práce (stanoven směrnicí):

- Minimální rozsah **vlastního textu bakalářské práce** je v souladu se směrnicí FF stanoven na 40 normostran (jedna normostrana 30 řádků po 60 znacích, tj. celkem 72 000 znaků v počítačové sazbě)
- Minimální rozsah **vlastního textu diplomové práce** je v souladu se směrnicí FF stanoven na 70 (jedna normostrana 30 řádků po 60 znacích, tj. celkem 126 000 znaků v počítačové sazbě)
- Velikost písma je doporučena: 12 bodů vlastní text; poznámky pod čarou 10 bodů, písmo: vhodné jsou běžné fonty typu Times New Roman, Arial

Struktura práce (součástí práce):

- Titulní strana, prohlášení, originál zadání BP/DP podepsaný vedoucím katedry, abstrakt, klíčová slova, obsah (dle směrnice FF)
- Úvod:** V této části práce je vhodné stručně charakterizovat vlastní téma práce (eventuálně motivaci jeho výběru), lze dále stručně uvést dosavadní stav řešené problematiky (případně uvedení hlavních prací k danému tématu včetně jejich stručné reflexe). Vhodné je dále uvést hypotézu či položit srozumitelné badatelské otázky, k nimž se pozornost autora při zpracování problematiky zaměří. Dále je možné představit členění práce a odůvodnit je.
- Vlastní text** je členěn na kapitoly dle tematické, chronologické či jiné logické posloupnosti. Integrální součástí textu mohou být obrázky i další grafické prvky (grafy, mapy, tabulkové přehledy apod.). Ty by ovšem měly úzce souviset s konkrétním textem a názorně jej doplňovat (ilustrovat) či konkrétní prezentované skutečnosti vysvětlovat. Naopak text k nim může odkazovat. Grafické prvky bez této přímé souvislosti (např. ukázkové kopie použitých pramenů, obecnější tabulkové přehledy apod.) by měly být zařazeny do „Příloh“ na závěr práce.
- Závěr** by měl přinést přehledné shrnutí výsledků práce, zhodnocení jejich významu a zařazení do dosavadní úrovně poznání dané problematiky (komparace). Autor zde může práci zhodnotit z hlediska jejího přínosu a poukázat zejména na nové skutečnosti, k nimž dospěl. Součástí závěru může být rovněž stručné naznačení možných způsobů pokračování při řešení dané problematiky.

- e. **Prameny a literatura:** Nejprve je vhodné zařadit seznam pramenů s rozdělením na prameny vydané a nevydané (rovněž např. časopisy, noviny, filmová díla apod.). Po výčtu pramenů by měl následovat úplný přehled využité literatury (způsob konkrétní citace uveden níže).
- f. **Seznam použitých zkratk** (časopisy, prameny, měnové a metrické údaje apod.). Zkratky je vhodné řadit abecedně.
- g. **Přílohy:** Na závěr lze zařadit další přílohy (ukázky pramenů, obrázky související s tématem práce, výsledky zpracování - tabulky, grafy atd.). Před přílohami je vhodné zařadit „Přehled příloh“, stránky s přílohami se nečíslují.
- h. **Poznámkový aparát, citace pramenů a literatury:** Součástí kvalifikační práce musí být odpovídající poznámkový aparát, tj. přesné a smysluplné odkazy na literaturu a využité prameny, popřípadě konkretizace a doplnění hlavního textu. Poznámky by měly být umístěny pod čarou na dané stránce. Při jejich formálním ztvárnění se doporučuje využít citační úzus používaný v Českém časopise historickém:

<http://www.hiu.cas.cz/cs/nakladatelstvi/periodika/cesky-casopis-historicky/citacni-uzus.ep/>

Knižní publikace

- Josef ŽEMLIČKA, *Čechy v době knížecí 1034–1198*, Praha 1997.
- Ferdinand SEIBT, *Revolution in Europa. Ursprung und Wege innerer Gewalt*, München 1984.
- Jaroslav KAŠPAR – Rostislav NOVÝ, *Vademecum pomocných věd historických*, Praha 1985.

Editované publikace (edice i sborníky, atp.)¹

- *Nový Mars moravicus Aneb sborník příspěvků, které věnovali Prof. Dr. Josefu Válkovi jeho přátelé a žáci k sedmdesátinám*, edd. Bronislav Chocholáč - Libor Jan - Tomáš Knoz, Brno 1999.
- Markus CERMAN - Hermann ZEITLHOFER (hgg.), *Verlag für Geschichte und Politik Soziale Strukturen in Böhmen: ein regionaler Vergleich von Wirtschaft und Gesellschaft in Gutsherrschaften, 16.-19. Jahrhundert*, Hgg. Markus Cerman – Hermann Zeithoffer, Wien 2002.
- *Berní rula 2 (Popis Čech r. 1564)*, ed. Karel Doskočil, Praha 1954.
- Jan Amos KOMENSKÝ, *Informatorium školy mateřské*, ed. Tomáš Havelka, Praha 2007.

Studie ve sbornících

- Bronislav CHOCHOLÁČ, *Poddaní na venkově*, in: Peníze nervem společnosti. K finančním poměrům na Moravě od poloviny 14. do počátku 17. století, edd. Tomáš Borovský – Bronislav Chocholáč – Pavel Pumpr, Brno 2007, s. 292-336.

Články v časopisech

- Alice VELKOVÁ, *Proměny venkovské společnosti v letech 1700 -1850*, Český časopis historický (dále ČČH) 105, 2007, č. 4, s. 809-857.

¹ Používané zkratky k edici: u německých titulů Hg. (jednotné číslo), resp. Hgg. (množné číslo), u anglických titulů ed. (jednotné číslo), resp. eds. (množné číslo), ostatních titulů, včetně českých ed. (jednotné číslo), resp. edd. (množné číslo)

- Josef VAŘEKA – Lydia PETRÁŇOVÁ – Alena PLESSINGEROVÁ, *Mobiliář vesnického domu v Čechách od konce středověku do počátků národního obrození*, Český lid (dále ČL) 75, 1988, s. 202 - 211.

Články v novinách

- Josef ČAPEK, *No tak přece!*, Lidové noviny 1/32, 1. 1. 1924, s. 1.

Archivní materiály

Postupně - název a místo archivu, pak název fondu a bližší určení pramene (signaturu, inventární číslo atd.).

- Státní oblastní archiv v Litoměřicích (dále SOA v Litoměřicích), fond Velkostatek Mělník, Urbář panství Mělník z roku 1625, inv. č. 220, karton 19.

Opakované citace

- A. VELKOVÁ, *Proměny*, s. 254.
- SOA v Litoměřicích, f. Vs Mělník, Urbář panství z roku 1625, i. č. 220, fol. 3.

III. Průběžná kontrola zpracovávání práce, (ne)povinné konzultace

Konzultace s vedoucím práce:

Při zpracování kvalifikační práce je nutné pravidelně konzultovat téma s vedoucím práce. Student by měl respektovat plán a rozsah konzultací, který navrhne vedoucí práce (jejich frekvence i způsob by měly odpovídat charakteru řešené problematiky a rovněž individuálním potřebám studenta i požadavkům pedagoga). V případě, že je možnost pravidelného konzultování zkomplikována je nutno se bezprostředně obrátit na vedoucí katedry historie.

Výuka předmětů zaměřených k podpoře zpracování kvalifikační práce

Součástí přípravy je v souladu se studijním plánem historických oborů na FF absolvování předmětu (či předmětů) zaměřených ku podpoře i kontrole aktivit v závěrečné etapě dokončování kvalifikačních prací.

Předměty - bakalářské studium:

- KHI/0423 – Příprava na SZZ a obhajobu BP (studenti FF v oboru Historie, KHR a Dokumentace památek)
- KHI/0426 – Seminář k bakalářské práci (studenti FF v oboru Historie - jednooborové)
- KHI/0486 – Příprava na SZZ a obhajobu BP (studenti FF oboru Historie se zaměřením na vzdělávání)
- KHI/0600 – Bakalářská práce z historie (Studenti PF UJEP)
- KHI/0601 – Příprava na SZZ a obhajobu BP (Studenti PŘF UJEP)

Předměty - navazující magisterské studium:

- KHI/0455 - Příprava na SZZ a obhajobu DP (studenti v oborech Učitelství historie pro SŠ, Dějepis)
- KHI/0173 - Příprava k obhajobě DP+SZZ (studenti Historie - jednooborové, Učitelství historie pro SŠ - dvouoborové, Kulturně historická regionalistika - AR, SH)
- KHI/0286 - Diplomový seminář (studenti Historie - jednooborové)

Student je povinen si dle svého studijního plánu uvedené předměty zapsat v semestru, který předchází odevzdání bakalářské práce. Účast na výuce těchto

předmětů **je povinná** a podmiňuje udělení zápočtu. Zápočet uděluje pedagog uvedený v aktuální rozvrhové akci, která je pro každý akademický rok nově zadána do rozvrhu fakulty. Vedle povinné účasti jsou dalšími podmínkami udělení zápočtu tyto skutečnosti:

- a. splnění požadavků vyučujícího pedagoga (požadavky jsou součástí anotace předmětů v IS Stag, upřesněny pak budou v semináři na počátku semestru).
- b. schvalující stanovisko vedoucího práce k udělení zápočtu: Vedoucí práce s předstihem své stanovisko vyjádří na formulář „Návrh udělení zápočtu...“.(Příloha č. 1 a 2 tohoto Pokynu, k dispozici rovněž na: <http://ff.ujep.cz/index.php/ff/menu-ff/studium/formulare-ke-stazeni>)

Odevzdání kvalifikační práce:

- Odevzdávání kvalifikační práce (termíny, způsob i formální náležitosti) probíhá v souladu se směrnicí FF.

Obhajoba kvalifikační práce:

- Přesný termín obhajoby stanoví na základě harmonogramu fakulty vedoucí katedry. S předstihem (nejpozději 14 dní před konáním obhajoby) jsou zveřejněny na v aktualitách webových stránek katedry podrobné informace o konání obhajoby (přesný termín, jmenný přehled studentů, složení zkušební komise). Bližší informace poskytuje sekretářka katedry Vendula Hráčová.

- Průběh obhajoby:

- o Představení práce: Student nejprve představí stručně svoji práci (cca 8 – 10 min). Pro představení práce je vhodné využít některého z prezentačních programů. Vhodný je např. MS Powerpoint, v případě, že student využije jiného programu (např. z balíku Libre Office) je vhodné na to s předstihem upozornit. Rozsah prezentace by měl respektovat zásady elektronického prezentování a neměl by přesáhnout rozsah 5 – 6 snímků. Prezentace je vhodná, není však povinná.
- o Po představení práce zprostředkují své posudky vedoucí i oponent práce. Student má poté možnost se k posudkům vyjádřit. Doporučujeme, aby si odpověď na podněty důkladně připravil, vhodné je předem svá vyjádření konzultovat s vedoucím práce.
- o Poslední část obhajoby je realizována v podobě obecné diskuse, v jejímž rámci se k práci i k dané problematice mohou vyjádřit všichni přítomní členové zkušební komise.

Tyto pokyny jsou platné počínaje zahájením akademického roku 2014/2015.

Doc. PhDr. Michaela Hrubá, Ph.D.
Vedoucí katedry historie FF UJEP

HODNOCENÍ POSTUPU ZPRACOVÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE (Návrh udělení zápočtu)

Návrh k udělení zápočtů z předmětů (označte):

- KHI/0423 – Příprava na SZZ a obhajobu BP
- KHI/0426 – Seminář k bakalářské práci
- KHI/0486 – Příprava na SZZ a obhajobu BP
- KHI/0600 – Bakalářská práce z historie
- KHI/0601 – Příprava na SZZ a obhajobu BP
- KHI/K423 – Příprava na SZZ a obhajobu BP (kombinované studium)
- KHI/K426 – Seminář k bakalářské práci (kombinované studium)

Příjmení, jméno studenta:.....

Obor, rok studia:.....

Vedoucí bakalářské práce:	
Doporučení: (Doporučuji/nedoporučuji udělení zápočtu)	
Předpokládaný termín odevzdání:	
Komentář: V případě potřeby lze doplnit širší vysvětlení k rozsahu konzultací, úrovni zpracování aj.)	

Datum:

Podpis vedoucího práce:

HODNOCENÍ POSTUPU ZPRACOVÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE (Návrh udělení zápočtu)

Návrh k udělení zápočtů z předmětů (označte):

- KHI/0455 – Příprava na SZZ a obhajobu DP
- KHI/0173 – Příprava k obhajobě DP+SZZ
- KHI/0286 – Diplomový seminář

Příjmení, jméno studenta:

Obor, rok studia:

Vedoucí diplomové práce:	
Doporučení: (Doporučuji/nedoporučuji udělení zápočtu)	
Předpokládaný termín odevzdání:	
Komentář: V případě potřeby lze doplnit širší vysvětlení k rozsahu konzultací, úrovni zpracování aj.)	

Datum:

Podpis vedoucího práce: